

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «ТК Новгородская»  
от 30.10.2020 № 382

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общественном совете по вопросам предоставления**  
**коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО**  
**«ТК Новгородская» на территории Новгородской области**

**Великий Новгород**  
**2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения и обсуждения вопросов, подготовки предложений, носящих рекомендательный характер, в сфере предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории осуществления деятельности ООО «ТК Новгородская» (далее – Общество). Деятельность Совета осуществляется в соответствии с компетенцией, определенной Положением.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Совет является совещательным органом при Обществе.

1.6. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, бизнеса, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, населения области в решении проблем предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения.

1.7. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти, иными государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления, иными совещательными и консультативными органами области, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

1.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.9. Положение о Совете, его персональный состав, а также изменения и дополнения утверждаются приказом Общества.

## **2. Задачи, функции и права Совета**

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Представление предложений, направленных на повышение качества коммунальной услуги, предоставляемой Обществом;

2.1.2. Проведение независимых общественных и экспертных оценок деятельности Общества;

2.1.3. Проведение экспертизы значимых проектов, реализуемых Обществом;

2.1.4. Достижение открытости, прозрачности и публичности деятельности Общества;

2.1.5. Рассмотрение других вопросов в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения;

2.1.6. Выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Общества;

2.1.7. Участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества коммунальной услуги, предоставляемой Обществом.

2.2. Функциями Совета являются:

2.2.1. Формирование предложений по повышению качества коммунальной услуги, предоставляемой Обществом;

2.2.2. Анализ общедоступной информации, в том числе обращений граждан, публикаций в средствах массовой информации, затрагивающих вопросы в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения;

2.2.3. Повышение информированности общественности по основным вопросам в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения;

2.2.4. Направление своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Обществом, государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями;

2.2.5. Изучение и обобщение опыта общественных советов при ресурсоснабжающих организациях других регионов Российской Федерации;

2.1.6. Участие в информировании граждан о деятельности Общества, в том числе через средства массовой информации;

2.1.7. Организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения с целью осуществления независимой оценки качества коммунальной услуги, предоставляемой Обществом;

2.1.8. Изучение материалов средств массовой информации о деятельности Общества;

2.1.9. Участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Обществе.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1 Совет формируется исходя из следующих принципов:

- компетентность членов (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности Совета, авторитетность);

- открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности советов для граждан и организаций);

- объективность (участники Совета обязаны раскрывать информацию о наличии и появлении обстоятельств, препятствующих их объективной деятельности в Совете (родственные связи, имущественные интересы);

3.2. Общая численность Совета составляет не менее 5 человек и не более 9 человек.

3.3. Срок полномочий Совета составляет 2 года.

3.4. Совет состоит из председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.5. Общество в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об образовании Совета обеспечивает размещение на официальном сайте Общества [tk.nov.ru](http://tk.nov.ru) (далее – сайт Общества) объявление о создании Совета с указанием информации о лицах, имеющих право участвовать в Совете в

соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, сроках и месте подачи заявления на участие в Совете.

3.6. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета из членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение об избрании председателя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

Секретарь Совета назначается Председателем Совета из сотрудников Общества и обеспечивает организацию работы Совета.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

3.8. В состав Совета могут входить:

- депутаты областной Думы;
- представители Общества;
- представители научных сообществ;
- представители общественных объединений и организаций;
- представители общественных советов;
- представители некоммерческих и коммерческих организаций;
- представители специализированных организаций;
- представители управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, ТСН и иных потребительских кооперативов;
- представители советов многоквартирных домов;
- собственники многоквартирных домов.

Профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в указанных сферах необходимы для обсуждения вопросов, поставленных перед Советом, и являются приоритетными при избрании членов Совета. Предпочтение при выборе кандидатур при формировании состава Совета будет отдано лицам, имеющим опыт работы, не менее 3 лет в указанных в настоящем пункте. Дополнительно будет учитываться время предъявления заявки. Заявки, поданные первыми, имеют преимущество перед остальными.

3.9. Членами Совета не могут быть лица, признанные недееспособными на основании решения суда; лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость; лица, указанными в части 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», а также лица моложе 18 лет.

3.10. Лица, перечисленные в п.3.8 Положения, желающие стать членом Совета (далее – заявитель), в течение 15 дней со дня размещения объявления о создании Совета на сайте Общества представляют лично либо направляют по почте в Общество заявление об участии в Совете (приложение № 1) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для обратной корреспонденции (далее – заявление) и приложением следующих документов:

- 1) копии паспорта гражданина, заверенной нотариально, либо с предъявлением оригинала;
- 2) копии трудовой книжки гражданина, заверенной работодателем, либо с предъявлением оригинала (при наличии);

3) копии документа об образовании гражданина.

Все заявления об участии в Совете передаются в отдел по связям с общественностью.

3.11. Общество в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о включении либо об отказе включения в состав Совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю решение о включении либо об отказе о включении в состав Совета (с указанием причины отказа).

3.12. Решение об отказе о включении в состав Совета принимается по одному из следующих оснований:

1) гражданин, желающий стать членом Совета, является лицом, признанным недееспособным на основании решения суда, либо лицом, имеющим непогашенную или неснятую судимость, а также моложе 18 лет;

2) пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 3.10 настоящего Положения;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения;

4) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Совета, превышает максимальное количество состава Совета, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.13. Общество в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений издает приказ об утверждении состава Совета. Информация о составе Совета, дате первого заседания размещается на сайте Общества.

3.14. В случае, когда на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Совета, меньше минимального количества состава Совета, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, Совет не создается, о чем Общество в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений размещает информационное сообщение на сайте Общества.

3.15. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

неявки на три и более заседания Совета, в том числе по состоянию здоровья;

установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены Совета;

приобретение членом Совета статуса, указанного в подпункте 3.9. настоящего Положения;

выезда его за пределы области на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

В случае если персональный состав Совета стал меньше минимального количества состава, установленного в пункте 3.2 настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Совета Общество в течение 10 календарных дней размещает на сайте Общества объявление о дополнительном наборе членов в состав Совета.

3.16. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Совета аналогичен порядку создания Совета, предусмотренного в пунктах 3.1. – 3.15. настоящего Положения.

3.17. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Общество.

3.18. Информация о деятельности Общества, решениях Совета, членах Совета (с их согласия), а также План работы Совета являются публичными и размещаются на официальном сайте Общества.

3.19. Деятельность Совета прекращается на основании Приказа Общества.

#### **4. Организация деятельности и состав Совета.**

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год.

4.3. В случае необходимости по решению председателя Совета может проводиться внеочередное заседание Совета.

4.4. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета.

4.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Заседания Совета проводит его председатель.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.10. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.11. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

Члены Совета:

вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания Совета;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемыми к рассмотрению Советом;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета;

высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.12. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

4.13. Председатель Совета:

возглавляет Совет и организует его работу;

утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета;

вносит предложения в Общество по вопросам внесения изменений в данное Положение.

4.14. Секретарь Совета:

уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета;

информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет для рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления;

оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;

взаимодействует со структурными подразделениями Общества по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности Совета;

размещает на сайте Общества информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся конфиденциальной;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его на сайте Общества до 01 февраля года, следующего за отчетным;

направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний в Общество.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Порядок проведения заседания Совета утверждается приказом Общества.

---

## Приложение № 1

к Положению об общественном совете по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области

**ФОРМА**

письма о рассмотрении кандидатуры для включения в состав общественного совета по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области

В ООО «ТК Новгородская»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного совета по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области.

Дата рождения кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о месте работы кандидата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области, указанным в пунктах 3.8. - 3.9. Положения об общественном совете по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области.

Подпись, дата.

\_\_\_\_\_



к Положению об общественном совете по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_:

1. Даю свое согласие ООО «ТК Новгородская» (далее Общество) на:

1.1. Обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору в члены общественного совета по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

фотография;

информация о трудовой деятельности;

информация об общественной деятельности;

1.2. Размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Общества в рамках проведения мероприятий по отбору в члены общественного совета по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мною для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры в состав общественного совета по вопросам предоставления коммунальной услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения ООО «ТК Новгородская» на территории Новгородской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)