Утверждено
Решением от «20» сентября 2022 года
единственного участника ООО «ТК Новгородская» -
АО «НордЭнерго», в лице Генерального директора
АО «НордЭнерго» Васенева Глеба Борисовича

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг

общества с ограниченной ответственностью
«Тепловая Компания Новгородская»

(новая редакция)

2022 г.

Содержание

1. Общие положения. 3
1.1. Предмет и цели регулирования 3
1.2. Термины и определения 4
1.3. Организатор закупок. 7
1.4. Инициатор закупки. 8
1.5. Комиссия 9
1.6. Требования к участникам закупки. 13
1.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. 16
1.8. Обеспечение заявок 18
1.9 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора 19
2. Планирование закупок. 21
3. Организация проведения закупок. 22
4. Способы закупок. 23
5. Закупки путем проведения торгов 26
5.1. Общие положения о проведении торгов. 26
5.2. Открытый конкурс 26
5.3. Открытый аукцион 42
5.4. Открытый запрос предложений. 57
5.5. Запрос котировок 80
6. Закупка в электронной форме 90
7. Требования к заявке на участие в закупке. 90
8. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика). 96
9. Требования к договору, порядок заключения, исполнения, расторжения договора, заключенного по результатам закупки. 101
10. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства 103
11. Реестр недобросовестных поставщиков 105
12. Заключительные положения. 106

1. Общие положения.

1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1 Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТК Новгородская» далее – Положение, Положение (Общества) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «ТК Новгородская» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федеральных законов «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», «О защите конкуренции», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3 Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

информационная открытость закупок;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4 Положение не распространяется на осуществление Заказчиком закупок у нижеперечисленных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, и при этом если эти юридические лица либо указаны в части 2 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса:

№ п/п	Полное наименование	ИНН	Обоснование
1.	Акционерное общество «НордЭнерго»	ИНН 7804348591	подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации: прямое участие в ООО «ТК Новгородская», доля участия составляет 100 процентов

2.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ИНН 5321073497	подпункт 8 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации: полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же [illegible]
3.	Акционерное общество «Газпром газораспределение Великий Новгород»	ИНН 5321039753	подпункт 8 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации: полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же [illegible]
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Авитон»	ИНН 7802165433	подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации: косвенное участие в ООО «ТК Новгородская», доля участия в АО «НордЭнерго» составляет 49 процентов

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества.

1.2. Термины и определения.

1.2.1. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.2. **Заказчик** – ООО «ТК Новгородская», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.3. **Закупка** - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах)

1.2.4. **Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка, на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.5. **Заявка на участие в закупке (заявка)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала

электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.6. **Инициатор закупки** – начальник структурного подразделения Заказчика, заинтересованного в закупке товаров, работ, услуг (в том числе закупки у единственного поставщика) и инициирующий ее проведение.

1.2.7. **Комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.8. **Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.9. **Лот** - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.10. **Начальная (максимальная) цена договора** (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.2.11. **Организатор закупки (Организатор)** – специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.12. **Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.13. **Единая информационная система** (ЕИС) – система в сфере закупок товаров, работ, услуг, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.14. **Предквалификация** – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг.

1.2.15. **Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика** (прямая закупка) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

1.2.16. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: tk-nov.ru.

1.2.17. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме установленной действующим законодательством Российской Федерации. .

1.2.18. **Уторговывание** - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен (иных условий) заявок на участие в запросе предложений или в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в извещении о закупке.

1.2.19. **Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.2.20. **Аварийная ситуация** – это особая ситуация в работе Общества, которую невозможно было предвидеть и при которой необходимо произвести вынужденную закупку товаров, работ, услуг, или ситуация, предотвращение перехода которой в катастрофическую ситуацию связано со значительным повышением физических и психофизиологических нагрузок на работников Общества и требует от них высокого профессионального мастерства.

1.2.21. **Единственный поставщик** – поставщик (исполнитель, подрядчик), с которым заключается договор в случаях, предусмотренных настоящим Положением (раздел 8).

1.2.22. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.23. **Конкурентная закупка** - закупка, в рамках которой обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие.

1.2.24. **Неконкурентная закупка** – закупка, при которой не соблюдаются условия проведения конкурентной закупки.

1.2.25. **Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

1.2.26. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2.27. Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

1.2.28. Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

1.2.29. Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

1.2.30. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

1.3. Организатор закупок.

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает в единой информационной системе годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений Инициатора закупки.

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения, иных внутренних документов Общества.

1.3.1.3. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.3.1.5. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.

1.3.2. Организация и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку распорядительного документа о проведении закупки.

1.3.2.3. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения закупки, в том числе и Документации о закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом Документации о закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ технической части документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.

1.3.2.5. При необходимости анонсирует намерение проведения закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.6. Формирует Извещение о закупке в единой информационной системе zakupki.gov.ru, а в случае необходимости на электронной площадке (сайт торговой системы) и обеспечивает размещение Документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Документации о закупке, изменений, вносимых в извещение и Документацию о закупке, разъяснений Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе закупки, в единой информационной системе. Кроме того, при проведении торгов в электронной форме, а также открытого запроса предложений в электронной форме формирует извещение и Документацию о закупке, иные документы, составляемые в ходе проведения закупки, на электронной площадке (сайте Торговой системы).

1.3.2.7. Обеспечивает при необходимости предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.3.2.8. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке, изготовленных на бумажных носителях.

1.3.2.9. Подготавливает материалы для заседаний Комиссий, обеспечивает их рассылку членам Комиссий.

1.3.2.10. Оформляет протоколы заседаний Комиссий.

1.3.2.11. Обеспечивает размещение в единой информационной системе в установленных законом случаях информации о результатах закупок, а также протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур. При проведении закупок в электронной форме обеспечивает размещение указанных протоколов на электронной площадке (сайте Торговой системы).

1.3.2.12. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в закупке.

1.3.2.13. Обеспечивает размещение в единой информационной системе информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий.

1.3.2.14. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.3.2.15. Обеспечивает размещение в единой информационной системе информации в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.»

1.4. Инициатор закупки.

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки (в том числе прямой закупки), заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору закупки следующих сведений и документов для проведения закупки:

требований к характеристикам поставляемого товара, выполняемым работам, оказываемым услугам;

условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованный в установленном в Обществе порядке;

квалификационных требований к участникам закупки;

сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора);

критериев оценки заявок на участие в закупке;

другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. Исключен.

1.4.4. Участвует в согласовании документации на закупку, в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.4.5. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, а также заявки на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

1.4.7. Предоставляет Организатору закупки информацию об изменениях, внесенных в договоры, заключенные по результатам проведения закупок.

1.4.8. Обеспечивает своевременное предоставление Организатору информации по прямым закупкам для соблюдения Заказчиком требований части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.9. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.9.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.9.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.9.3. Выполнение утвержденного плана проведения закупок.

1.4.9.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.4.2.настоящего Положения.

1.4.9.5. За не предоставление, несвоевременное предоставление, предоставление недостоверной информации Организатору по прямым закупкам для соблюдения Заказчиком требований части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5. Комиссия.

1.5.1. При осуществлении закупок создается коллегиальный орган – Комиссия (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии являются членами комиссии. Деятельность комиссии регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика.

1.5.2. Заказчик вправе утвердить единую комиссию со сроком полномочий 1 (один) год или формировать комиссию для каждой закупки отдельно. В случае, если Организатором закупки является структурное подразделение Заказчика, состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении закупки. При привлечении в качестве Организатора закупки иного юридического лица состав Комиссии закрепляется распорядительным документом Организатора.

1.5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организациями, подавшими заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и в настоящем Положении, которые не могут быть членами Комиссии, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения»

1.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

1.5.5. Основными функциями Комиссии являются:

1.5.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

1.5.5.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок.

1.5.5.3. Определение победителя закупок.

1.5.5.4. Формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

1.5.5.5. Обеспечение максимальной эффективности закупок.

1.5.5.6. Соблюдение принципов объективности, прозрачности, беспристрастности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении закупок.

1.5.5.7. Устранение возможностей нанесения вреда Обществу при проведении закупок.

1.5.6. Комиссия принимает решение о результатах закупок на основании оценки заявок на участие, в том числе о выборе наилучшей заявки на участие, или признании закупки несостоявшейся в случае, если отклонены все заявки на участие, либо к участию допущена только одна заявка, либо если после даты окончания срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки.

1.5.7. Комиссия по подведению итогов закупки для выполнения своих функций вправе:

1.5.7.1. Принимать решение о проведении процедуры уторговывания в установленных случаях.

1.5.7.2. Принимать решение об отклонении всех заявок на участие в закупке в любое время до подведения итогов в случае, если ни одна заявка на участие не удовлетворяет требованиям документации.

1.5.7.3. Принимать решение об отказе от проведения закупок.

1.5.7.4. Принимать решение о пересмотре итогов закупки в случае, если участник, представивший заявку на участие, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации было установлено такое требование.

1.5.7.5. Рекомендовать Заказчику, Организатору привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением закупки.

1.5.7.6. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии.

1.5.9. Комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении закупки. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

1.5.10. Председатель комиссии:

1.5.10.1. В случае отсутствия секретаря комиссии на период его отсутствия поручает исполнение его обязанностей одному из членов комиссии.

1.5.10.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии по подведению итогов.

1.5.10.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

1.5.11. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.5.11.1. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.5.11.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам запроса предложений в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации.

1.5.12. Членам Комиссии по подведению итогов, а также привлекаемым к работе Комиссии по подведению итогов лицам, запрещается:

1.5.12.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.5.12.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.5.12.3. Предоставлять иным лицам (за исключением Заказчика, Организатора) информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5.13. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.5.14. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

1.5.15. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии по подведению итогов является решающим. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

1.5.16. Форма принятия решения Комиссии - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии по подведению итогов.

1.5.17. Решение по подведению итогов может приниматься Комиссией на основе следующих способов оценки заявок на участие в закупке:

1.5.17.1. Проведения оценки заявок на участие без привлечения экспертов (специалистов). При этом ранжирование заявок на участие может проводиться простым голосованием.

1.5.17.2. Способ применяемой оценки заявок на участие в закупке указывается в документации.

Способ применяемой оценки заявок на участие указывается в распорядительном документе о проведении закупки.

1.5.18. Комиссия учитывает мнение экспертов (специалистов), но принимает самостоятельное решение. Член комиссии несет персональную ответственность за поданный им голос при принятии решения.

1.5.19. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.5.20. Комиссия должна принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупок в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о запросе предложений.

1.5.21. Решения Комиссии о результатах запроса предложений обязательны для Заказчика.

1.5.22. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки дня заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

1.5.23. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.5.24. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

1.5.25. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.6. Требования к участникам закупки.

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.6.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.6.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.6.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.6.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.6.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.6.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.6.4. При проведении закупки (за исключением аукциона) могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка их заявок, а именно:

1.6.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

1.6.4.2. Наличие у участника опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.5. Перечень квалификационных требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

1.6.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.6.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.6.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.6.10. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

1.6.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Комиссия отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

1.6.12. Участник закупки, проводимой в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

<u>1.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.</u>

1.7.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 №925).

1.7.2. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 в документации должны быть также указаны:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ №625, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "л" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.7.3. За предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, Заказчик вправе установить ответственность:

а) не принимать товар;

б) потребовать штраф;

в) отказаться исполнять договор в одностороннем порядке.

1.8. Обеспечение заявок.

1.8.1 При осуществлении закупок Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 данного Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223 - №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.8.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или предоставления

независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, указанным в Федеральном законе «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а именно:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

1.9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

1.9.1. Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – «НМЦД») понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

1.9.2. При расчете начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), используются следующие методы:

1.9.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), могут использоваться ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;

3) информация на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств;

информация из ЕИС;

- иные источники ценовой информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).

Для определения НМЦД используется не менее 2 (двух) ценовых предложений, источников общедоступной ценовой информации, на основании которых высчитывается средняя стоимость или берется минимальная цена из предложенных.

1.9.2.2. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

1.9.2.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

1.9.2.4. Проектно-сметным методом определяется НМЦД на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям.

1.9.2.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

1.9.2.6. Иные методы: применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить методы, указанные в пунктах 1.9.2.1 – 1.9.2.5 Положения. При этом Заказчик обязан обосновать невозможность применения установленных методов.

2. Планирование закупок.

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг ООО «ТК Новгородская» осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем

составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Общества является основанием для осуществления закупок.

2.2. План закупок товаров, работ, услуг ООО «ТК Новгородская» на очередной календарный год формируется специализированным структурным подразделением Общества на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Общества.

2.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в единой информационной системе, требования к форме плана устанавливаются решением Правительства Российской Федерации.

2.4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. Потребности в размещении закупок формируются Инициаторами на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджета и инвестиционной программы Общества на календарный год.

2.6. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в размещении закупок формируется план закупок Общества на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и максимальной цены предмета закупки, который подписывается Заказчиком.

2.7. Дополнения и изменения в план закупок Общества вносятся и утверждаются в случае внесения изменений в программы, определяющие производственную деятельность Общества, и/или в бюджет Общества и/или в инвестиционную программу Общества, а также в иных случаях.

3. Организация проведения закупок.

3.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана закупок товаров, работ, услуг ООО «ТК Новгородская» (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

3.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:

3.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупок Общества на календарный год.

3.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупки не позднее чем за 10 дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг), которая должна содержать требования, установленные: к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

квалификационные требования к участникам закупки;

начальную (максимальную) цену предмета закупки;

критерии оценки заявок участников закупки;

проект договора (соглашения), планируемого к заключению по результатам закупки;

при необходимости результаты изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.3. Для обеспечения организации и проведения закупок Организатор вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.4. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок, так и на этапе подготовки закупки.

3.5. Срок окончания подачи заявок на участие в закупке устанавливается Заказчиком в соответствии с действующим законодательством и исходя из особенностей предмета закупки и минимально необходимого времени на подготовку заявок участниками закупки с учетом требований, установленных документацией о закупке.

3.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить:

уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки;

процедуру уторговывания.

3.7. Основанием для начала проведения закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

способ закупки;

наименование предмета закупки;

форма проведения закупки (открытая, закрытая, в электронной форме);

сроки публикации извещения о проведении закупки;

перечень специалистов, привлекаемых для оценки заявок на участие в закупке (в случае необходимости).

персональный состав Комиссии (в случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица в распорядительном документе указывается, что Комиссия формируется Организатором).

3.8. В случае, если Организатором закупки является специализированное структурное подразделение Заказчика, то распорядительным документом, указанным в п.3.7 Положения, утверждается извещение о проведении закупки и документация о закупке.

4. Способы закупок.

4.1. Закупки в Обществе осуществляются преимущественно на конкурентной основе путем проведения торгов.

4.2. Способы закупок, применяемые Обществом:

4.2.1. Путем проведения торгов (конкурентных закупок):

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),

аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

- запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.2.2. Без проведения торгов (неконкурентных закупок) (иные способы закупок):

- закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Прямая закупка) осуществляемая в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются разделами настоящего Положения.

В случае противоречия настоящего Положения требованиям законодательства Российской Федерации применяются требования законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Конкурентные Закупки участниками, которых являются СМСП, осуществляются путем проведения торгов в электронной форме.

4.3. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества на стадии формирования плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок Общества.

4.3.1. Способ закупок определяется Организатором в соответствии со следующей таблицей:

Способ закупки	**Сумма**	**Примечание**
Запрос предложений, запрос котировок	до 1 000 000 000 (одного миллиарда) рублей 00 копеек.	Заказчик вправе провести во всех случаях, за исключением закупок товаров, работ и услуг, проводимых в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» №616 от 21.06.2012 года
Конкурс (открытый) или аукцион (открытый)	свыше 1 000 000 000 (одного миллиарда) рублей 00 копеек.	Заказчик вправе провести во всех случаях, за исключением закупок товаров, работ и услуг, проводимых в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» №616 от 21.06.2012 года
Запрос предложений в электронной форме	до 1 000 000 000 (одного миллиарда) рублей 00 копеек.	Заказчик вправе провести во всех случаях, в т.ч. в соответствии с постановлением Правительства РФ

		«Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» № 616 от 21.06.2012 года.
Аукцион в электронной форме, конкурс в электронной форме	свыше 1 000 000 000 (одного миллиарда) рублей 00 копеек.	Заказчик вправе провести во всех случаях, в т.ч. в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» № 616 от 21.06.2012 года.
Запрос предложений в электронной форме у субъектов малого и среднего предпринимательства	до 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей 00 копеек.	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
Запрос котировок в электронной форме у субъектов малого и среднего предпринимательства	до 7 000 000 (семи миллионов) рублей 00 копеек	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
Конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме у субъектов малого и среднего предпринимательства	свыше 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей 00 копеек.	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и части 2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц»
Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Прямая закупка)	до 300 000 (трехсот тысяч) рублей 00 копеек и в иных случаях	В соответствии с разделом 8 Положения

4.4. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок Общества либо непосредственно в распорядительном документе о проведении закупки.

4.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, Инициатора, Организатора закупки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.6. Все закупки, которые проходят в электронной форме, проводятся в соответствии с регламентом выбранной электронной торговой площадки.

5. Закупки путем проведения торгов.

5.1. Общие положения о проведении торгов.

5.1.1 Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разделом 12 настоящего Положения.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Открытый конкурс.

5.2.1. Общий порядок проведения конкурса

5.2.1.1. При проведении открытого конкурса Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением.

5.2.1.2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.2.1.3. При проведении конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о проведении конкурса в электронной форме

размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, и не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

5.2.1.4. Организатор одновременно с формированием в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.2.1.5. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе, формирование извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС, а также предоставление конкурсной документации до формирования извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

5.2.1.6. Организатор обеспечивает размещение конкурса в единой информационной системе конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с формированием извещения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2.1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик, Организатор закупки не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

5.2.1.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.2.1.9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.2.1.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

5.2.1.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.2.1.12. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой

информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.2.1.13. Заказчик, разместивший в единой информационной системе, извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок, установленный действующим законодательством. Решение об отмене открытого конкурса размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.2.1.14. Любой участник закупки вправе направить Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение трех рабочих дней, с даты поступления указанного запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2.1.15. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.2.1.16. Конкурс в электронной форме осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктом 5.2.8 Раздела 5.2. и Разделом 6 настоящего Положения.

5.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.2.1. Способ закупки (открытый конкурс).

5.2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика и Организатора.

5.2.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (при необходимости).

5.2.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.2.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

5.2.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

5.2.2.8. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания.

5.2.2.9. Адрес электронной площадки информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2.10. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе.

5.2.2.11. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5.2.2.12. В извещении о проведении открытого конкурса могут быть указаны иные дополнительные сведения, предусмотренные Заказчиком.

5.2.3. Конкурсная документация.

Конкурсная документация подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

5.2.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

5.2.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

5.2.3.3. Требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.2.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.2.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.2.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.2.3.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.2.3.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такого конкурса (этапов такого конкурса).

5.2.3.9. Требования к участникам конкурса.

5.2.3.10. Требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурса, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

5.2.3.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации.

5.2.3.12. Дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.2.3.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.2.3.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.2.3.15. Описание предмета конкурса в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

5.2.3.16. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

5.2.3.17. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5.2.3.18. Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

5.2.3.19. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.2.3.20. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2.3.21. Иные сведения, определенные настоящим Положением.

5.2.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, проводимом не в электронной форме.

5.2.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

5.2.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте.

5.2.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

5.2.4.4. Заказчик, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.2.4.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

5.2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, проводимом не в электронной форме.

5.2.5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

5.2.5.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный в п. 5.2.5.2 протокол Конкурсной комиссии вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

5.2.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем

через три дня со дня его подписания. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать также сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.2.5.5. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии.

5.2.5.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, не вскрываются и возвращаются обратно.

5.2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, проводимом не в электронной форме.

5.2.6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

5.2.6.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

5.2.6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией не может составлять менее одного дня и не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.6.4. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;

отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

несоответствия участника конкурса требованиям законодательства, Конкурсной документации и настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником конкурса, требованиям законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения, а также иные сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.2.6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником

конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, о чем комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

5.2.6.6. Протокол, указанный в п. 5.7.5, должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в конкурсе. В этом же протоколе при необходимости указывается решение Конкурсной комиссии о проведении процедуры уторговывания.

5.2.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.2.6.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора.

5.2.6.9. Договор должен быть подписан единственным участником конкурса в срок, указанный в Конкурсной документации. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.2.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2.7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.2.7.3. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

5.2.7.3.1. Цена договора.

5.2.7.3.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (работы, услуги).

5.2.7.3.3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

5.2.7.3.4. Расходы на эксплуатацию товара.

5.2.7.3.5. Расходы на техническое обслуживание товара.

5.2.7.3.6. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.7.3.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5.2.7.3.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.2.7.4. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

5.2.7.5. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

5.2.7.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.2.7.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.2.7.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также иные сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в трех экземплярах.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.2.7.9. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.2.8. **Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме**

5.2.8.1. Конкурс в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения.

5.2.8.2. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.2.8.3. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.2.8.4. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.2.8.5. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.2.8.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в

электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.2.8.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения и (или) конкурсной документации оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

5.2.8.8. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены конкурса в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком конкурсе, поданные участниками закупки.

5.2.8.9. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и конкурсной документации, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

5.2.8.10. Заявка на участие в конкурсе должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (если такие критерии установлены). При

этом отсутствие указанных информации и документов для оценки заявки не является основанием для отклонения заявки.

При проведении конкурса в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении.

5.2.8.11. Вторая часть должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (если эти критерии определены). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в случае установления обязанности их представления в документации.

5.2.8.12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего Положения.

5.2.8.13. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.8.14. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (срока проведения отдельных этапов) на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.2.8.15. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в конкурсной документации.

5.2.8.16. Комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления документов и информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия первой части заявки требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе к содержанию, оформлению и составу заявки; содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении - при проведении конкурса в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.2.8.17. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и в день окончания срока

рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

5.2.8.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

При этом Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс в электронной форме или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями настоящего Положения.

5.2.8.19. В течение одного дня после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки открывает доступ ко вторым частям заявок.

5.2.8.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

5.2.8.21. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

1) отсутствие обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если в документации установлено данное требование;

2) несоответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, указанным в п.1.6 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков.

3) несоответствия заявки, в том числе представленных в ее составе документов и информации требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе к содержанию, оформлению и составу заявки.

4) отсутствия (непредставления) документов и информации, определенных документацией о конкурсе в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка.

5) несоответствия заявки, в том числе представленных в ее составе документов и информации, определенных документацией о конкурсе в электронной форме, требованиям, установленным документацией;

6) при проведении конкурса участниками которого являются субъекты малого и среднего предпринимательства или в отношении участников которого установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе участника закупки в случаях, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352.

5.2.8.22. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5.2.8.23. В дату, указанную в извещении, комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в конкурсе в электронной форме подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.2.8.24. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

5.2.8.25. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.2.8.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, подавшим указанную заявку, о чем указывается в итоговом протоколе.

В этом случае договор с участником конкурса в электронной форме должен быть подписан в срок, предусмотренный конкурсной документацией, в противном случае участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При

этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

5.2.8.27. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком конкурсе и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В этом случае договор с участником конкурса в электронной форме должен быть подписан в срок, предусмотренный конкурсной документацией, в противном случае участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

5.2.8.28. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, подавшим указанную заявку, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В этом случае договор с участником конкурса в электронной форме должен быть подписан в срок, предусмотренный конкурсной документацией, в противном случае участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

5.2.9. Заключение договора по результатам конкурса.

5.2.9.1. Участник, представивший заявку на участие в конкурсе, признанную наилучшей либо участник конкурса, в отношении которого Комиссией в соответствии с настоящим Положения принято решение о заключении с ним договора, в течение срока, установленного конкурсной документацией, должен либо представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, если закупка проводилась не в электронной форме, либо подписать электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, если закупка проводилась в электронной форме.

Договор по результатам закупки, проводимой в электронной форме, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, конкурсной

документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Если закупка проводилась в электронной форме протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.2.9.2. В случае, если указанный участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор либо, если закупка проводилась в электронной форме, не подписал договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.2.9.3. В случае, если победитель уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.2.9.4. В случае уклонения победителя и участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие, не возвращаются.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.2.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений и в документации.

5.2.9.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

5.2.9.7. В случае отсутствия в заявке информации и документов для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (если такие критерии установлены документацией), и при этом, если Комиссией в установленном документацией порядке принято решение о заключении договора с участником, представившим такую заявку, договор заключается на условиях, соответствующих максимальным значениям, установленным документацией.

5.2.9.8. В случае содержания в заявке предложения об условиях исполнения договора ниже минимального значения, установленного документацией, и при этом, если

Комиссией в установленном документацией порядке принято решение о заключении договора с участником, представившим такую заявку, договор заключается на условиях, соответствующих минимальным значениям, установленным документацией.

5.2.9.9. В случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в рабочих днях, а в соответствии с документацией, участнику необходимо указать срок исполнения договора в календарных днях, или наоборот, в случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в календарных днях, а необходимо указать срок в рабочих днях, и при этом, если Комиссией в установленном документацией порядке принято решение о заключении договора с участником, представившим такую заявку, договор заключается на условиях в тех днях, которые указаны в документации.

5.3. Открытый аукцион.

5.3.1 Общий порядок проведения открытого аукциона.

5.3.1.1. При проведении аукциона Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

5.3.1.2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, Организатора, с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.3.1.3. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются Организатором в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

При проведении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение об аукционе в электронной форме и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей; и не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

5.3.1.4. Организатор также вправе направить приглашения к участию в аукционе потенциальным участникам. Направление указанных приглашений и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе не допускается.

5.3.1.5. Организатор обеспечивает размещение в единой информационной системе документации об аукционе, а также проекта договора (договоров), являющегося неотъемлемой частью документации, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.3.1.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик, Организатор не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с единой информационной системы.

5.3.1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию. В извещении и документации об аукционе дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе могут быть изменены только в сторону увеличения.

5.3.1.8. Изменения, вносимые в извещение и в документацию об аукционе, размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.3.1.9. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.3.1.10. В случае внесения изменений в извещение об аукционе, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного для данного способа закупки.

5.3.1.11. Заказчик, разместивший в единой информационной системе, извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в срок, установленный действующим законодательством. Решение об отмене открытого аукциона размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.3.1.12. Любой участник закупки вправе направить Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5.3.1.13. Разъяснение положений документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.3.1.14. Аукцион в электронной форме осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктом 5.3.7 Раздела 5.3 и Разделом 6 настоящего положения.

5.3.2. Извещение о проведении аукциона.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

5.3.2.1. Способ закупки.

5.3.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика и Организатора.

5.3.2.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3.2.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости).

5.3.2.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.3.2.7. Шаг аукциона.

5.3.2.8. Срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и срок внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором) за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.3.2.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.3.2.10. Дата, время и место определения участников аукциона (дата, время и место начала процедуры аукциона).

5.3.2.11. Дата, время и место завершения процедуры аукциона.

5.3.2.12. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

5.3.2.13. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5.3.2.14. В извещении о проведении аукциона могут быть указаны иные дополнительные сведения, предусмотренные Заказчиком.

5.3.3. Документация об аукционе.

Документация об аукционе подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В документации должны быть указаны следующие сведения:

5.3.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

5.3.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе.

5.3.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5.3.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.3.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.3.3.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.3.3.8. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

5.3.3.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапа аукциона).

5.3.3.10. Дата, время и место начала процедуры аукциона.

5.3.3.11. Дата, время и место завершения процедуры аукциона (дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и подведения итогов аукциона).

5.3.3.12. Требования к участникам аукциона и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.3.13. Требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

5.3.3.14. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации.

5.3.3.15. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5.3.3.16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.

5.3.3.17. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан предоставить Заказчику подписанный договор.

5.3.3.18. Иные сведения, имеющие отношение к предмету аукциона и процедуре его проведения.

5.3.3.19. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации. В состав документации об аукционе также входит форма заявки, предлагаемая к заполнению участникам закупки.

5.3.3.20. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

5.3.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе, проводимом не в электронной форме.

5.3.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона и документацией.

5.3.4.2. Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе в запечатанном конверте.

5.3.4.3. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.3.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.3.4.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

5.3.4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5.3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, проводимом не в электронной форме.

5.3.5.1. В день, во время, указанное в извещении и в документации об аукционе комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

5.3.5.2. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией и настоящим Положением.

5.3.5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.3.5.5. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

отсутствия в составе заявки на участие в аукционе документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;

отсутствия обеспечения заявки на участие в аукционе, если в документации установлено данное требование;

несоответствия участника закупки требованиям, указанным в настоящем Положении, и требованиям документации об аукционе, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

5.3.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией составляется Протокол определения участников аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.5.7. В протоколе определения участников аукциона должны содержаться сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в аукционе а также иные сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц..

5.3.5.8. Протокол определения участников аукциона размещается Организатором в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.3.5.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5.3.5.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе принять решение о назначении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - участником закупки, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

5.3.6. Порядок проведения аукциона, проводимом не в электронной форме.

5.3.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

5.3.6.2. Аукцион проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в документации.

5.3.6.3. Днем проведения аукциона может быть только рабочий день.

5.3.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона на шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении.

5.3.6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.3.6.5.1. Секретарь комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

5.3.6.5.2. Председатель комиссии объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона, называет неявившихся участников аукциона.

5.3.6.5.3. Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения.

5.3.6.5.4. Председатель комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона.

5.3.6.5.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае председатель

комиссии объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее предложение о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

5.3.6.6. По результатам проведения аукциона составляется протокол, в котором указываются все необходимые сведения, предусмотренные действующим законодательством, а также ФИО членов комиссии, наименование предмета и номер аукциона (лота), перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на аукцион, начальную (максимальную) цену договора (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол составляется в трех экземплярах.

Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.3.7. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

5.3.7.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения.

При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.3.7.2. Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, такие разъяснения размещаются в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.3.7.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

5.3.7.4. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

5.3.7.5. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленным оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5.3.7.6. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

5.3.7.7. Заявка на участие в аукционе должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении.

Вторая часть должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны

содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления в документации.

5.3.7.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.3.7.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.7.10. Исключен.

5.3.7.11. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке.

5.3.7.12. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок.

5.3.7.13. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

5.3.7.14. Комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия первой части заявки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе к содержанию, оформлению и составу заявки; содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении - при проведении аукциона в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.3.7.15. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами, направляется оператору

электронной площадки и подлежит размещению оператором электронной площадки в единой информационной системе в течение часа с момента его получения.

5.3.7.16. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о закупке день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

5.3.7.17. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.3.7.18. Протокол сопоставления ценовых предложений размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона.

5.3.7.19. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников закупки, а также документы и информацию, направленную участником закупки оператору электронной площадки при аккредитации.

5.3.7.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 5.3.7.19 настоящего Положения комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

5.3.7.21. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) отсутствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если в документации установлено данное требование;

2) наличие сведений о ценовом предложении;

3) несоответствия участника закупки запроса предложений в электронной форме требованиям, указанным в п.1.6 настоящего Положения, в том числе в случае наличия

сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков.

4) несоответствия заявки, в том числе представленных в ее составе документов и информации требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе к содержанию, оформлению и составу заявки.

5) отсутствия (непредставления) документов и информации, определенных документацией о запросе предложений в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка.

6) несоответствия заявки, в том числе представленных в ее составе документов и информации, определенных документацией о запросе предложений в электронной форме, требованиям, установленным документацией;

7) при проведении запроса предложений участниками которого являются субъекты малого и среднего предпринимательства или в отношении участников которого установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений участника закупки в случаях, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, по иным основаниям не допускается.

5.3.7.22. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки, комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.3.7.23. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Число заявок на участие в аукционе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

5.3.7.24. В день подведения комиссией итогов аукциона в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в

единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5.3.7.25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

5.3.7.26. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

5.3.7.27. В случае, если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

5.3.7.28. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

5.3.7.29. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора/начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

5.3.7.30. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

5.3.8. Заключение договора по результатам открытого аукциона

5.3.8.1. Участник, представивший заявку на участие в открытом аукционе, признанную наилучшей либо участник открытого аукциона, в отношении которого в соответствии с настоящим Положением принято решение о заключении с ним договора, в течение срока, установленного документацией об аукционе, должен либо представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации об аукционе и в заявке на участие в аукционе, если закупка проводилась не в электронной форме, либо подписать электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, если закупка проводилась в электронной форме.

Договор по результатам закупки, проводимой в электронной форме, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Если закупка проводилась в электронной форме протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.3.8.2. В случае, если указанный участник аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор либо, если закупка проводилась в электронной форме, не подписал договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.3.8.3. В случае, если победитель уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке, на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

5.3.8.4. В случае уклонения победителя и участника аукциона, заявке, на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие, не возвращаются.

В случае уклонения участника аукциона, заявке, на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

5.3.8.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке и в документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона и в документации.

5.3.8.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации.

5.4. Открытый запрос предложений.

5.4.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

5.4.1.1 При проведении открытого запроса предложений Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, настоящим Положением.

5.4.1.2. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Организатора с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.4.1.4. Извещение о проведении запроса предложений и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

При проведении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

5.4.1.5. Заказчик также вправе направить приглашения к участию в запросе предложений потенциальным участникам. Направление указанных приглашений и предоставление документации до размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе не допускается.

5.4.1.6. Организатор обеспечивает размещение в единой информационной системе документации о запросе предложений, а также проекта договора (договоров), являющегося неотъемлемой частью документации, одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

Документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.4.1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации. Заказчик, Организатор не несут ответственности за

несвоевременное получение участником закупки информации с единой информационной системы.

5.4.1.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и в документацию. В извещении и документации дата, время окончания приема заявок на участие в запросе предложений могут быть изменены только в сторону увеличения.

5.4.1.9. Изменения, вносимые в извещение и в документацию, размещаются Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.4.1.10. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

5.4.1.11. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного для данного способа закупки.

5.4.1.12. Заказчик, разместивший в единой информационной системе, извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в срок, установленный действующим законодательством. В случае внесения изменений в извещение в связи с отказом от проведения запроса предложений размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия решения об отмене закупки в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе, извещения о проведении запроса предложений.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), конверты с заявками на участие в запроса предложений, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

5.4.1.13. Любой участник закупки вправе направить Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4.1.14. Разъяснение положений документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.4.1.15. Запрос предложений в электронной форме осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктом 5.4.7 Раздела 5.4. и Разделом 6 настоящего Положения.

5.4.1.16. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

5.4.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

5.4.2.1. Способ закупки.

5.4.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора.

5.4.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (при необходимости).

5.4.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.4.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.4.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.4.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.4.2.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений при проведении запроса предложений не в электронной форме.

5.4.2.9. Дата рассмотрения заявок, в т. ч. предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

5.4.2.10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

5.4.2.11. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5.4.2.12. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.2.13. Иные сведения, предусмотренные Заказчиком.

5.4.3. Документация о запросе предложений.

Документация о запросе предложений должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также описание порядка его проведения.

Документация о запросе предложений подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

5.4.3.1. Документация о запросе предложений должна содержать:

5.4.3.1.1. Описание предмета запроса предложений в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4.3.1.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

5.4.3.1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

5.4.3.1.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.4.3.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.4.3.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.4.3.1.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.4.3.1.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.4.3.1.9. Место (при проведении закупки не в электронной форме), порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений). Дата

рассмотрения заявок, в т. ч. предложений участников такой закупки и поведения итогов закупки.

5.4.3.1.10 Требования к участникам закупки.

5.4.3.1.11 Требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

5.4.3.1.12. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений.

5.4.3.1.13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений при проведении закупки не в электронной форме.

5.4.3.1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.4.3.1.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.4.3.1.16. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания (при необходимости).

5.4.3.1.17. Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком.

5.4.3.1.18. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке; размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5.4.3.1.19. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

5.4.3.1.20. Иные сведения, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

5.4.3.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика Организатор для каждой закупки разрабатывает критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации о запросе предложений.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатывается Организатором с учетом предложений Инициатора закупки, анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего Положения.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

5.4.3.2.1. Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию).

5.4.3.2.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг.

5.4.3.2.3. Квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

5.4.3.2.4. Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.

5.4.3.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.4.3.2.6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5.4.3.2.7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.4.3.2.8. Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

5.4.3.2.9. Условия оплаты, наличие отсрочки платежа.

5.4.3.3. В документации о запросе предложений должны быть указаны не менее 2 (двух) критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в п. 5.4.3.2 Положения.

5.4.3.4. Функции Организатора на этапе подготовки запроса предложений.

Организатор в рамках выполнения своих функций на этапе подготовки запроса предложений должен обеспечить:

5.4.3.4.1. Разработку, согласование с Инициатором закупки и утверждение руководителем Заказчика, иным уполномоченным лицом Заказчика либо Организатора документации о запросе предложений. В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, согласование указанных документов с Инициатором закупки не требуется.

5.4.3.4.2. Соответствие требованиям Заказчика технической части документации о запросе предложений, проекта договора и начальной (максимальной) цены договора, представленных Инициатором закупки, в части достаточности и полноты, представляемой участнику запроса предложения информации для формирования заявки; отсутствия условий, искусственно ограничивающих конкуренцию, и обоснованности разделения предмета запроса предложений на лоты.

5.4.3.4.3. Контроль обоснованности и достаточности квалификационных требований, предъявляемых Инициатором закупки к участникам запроса предложений и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям.

5.4.3.4.4. Определение сроков объявления запроса предложений, окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов запроса предложений, способа проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, перечня экспертов (специалистов), привлекаемых для проведения оценки заявок на участие в запросе предложений (при необходимости).

5.4.3.4.5. Принятие решения о возможности проведения процедуры уторговывания.

5.4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.4.4.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

5.4.4.2. Участник закупки, проводимой не в электронной форме, подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте.

На конверте, в который помещается заявка, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота). В заявке не должны содержаться сведения, относящиеся к другому предмету закупки (лоту).

5.4.4.3. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений.

5.4.4.4. Полученные после окончания установленного извещением и документацией о запросе предложений срока, заявки участников не рассматриваются.

5.4.4.5. Заказчик, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. До указанной даты Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, проводимом не в электронной форме.

5.4.5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса предложений или их представители (при наличии доверенности).

5.4.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе предложений (лоте) при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений (лоте) таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений (лоте) такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений (лота), не рассматриваются.

5.4.5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссией ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений (лоте) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие и иные сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

5.4.5.4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.4.5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями п. 8.2.2 Положения.

5.4.5.6. Комиссия вправе потребовать от участника запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.4.5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

<u>5.4.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, проводимом не в электронной форме.</u>

5.4.6.1. Комиссия в день, во время и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставления заявок. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5.4.6.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации, а также:

наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;

наличие в документах недостоверной информации;

соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

5.4.6.3. Комиссией также проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника запроса предложений.

5.4.6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

несоответствия участника запроса предложений требованиям законодательства настоящего Положения и документации, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям законодательства, документации о запросе предложений и настоящего Положения.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.4.6.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.4.6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

5.4.6.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.4.6.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

5.4.6.9. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

5.4.6.10 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Комиссией, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку.

В этом случае договор с участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.4.6.11. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Комиссией было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

Если предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) участника закупки не соответствует требованиям настоящей документации, в том числе, если данное предложение превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота, единицы товара, работы, услуги), заявка этого участника не допускается до процедуры оценки и сопоставления заявок.

5.4.6.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

Если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений и не противоречит ее требованиям в случае указания участником в предложении об условиях договора и (или) в ценовом предложении два и более значения и, соответственно, два и более условия договора, при котором эти предложения будут исполняться (за исключением указания цены с НДС и без НДС) оценка заявки будет осуществляться по наибольшему значению.

Если иное не предусмотрено документацией, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по ценовым критериям осуществляются без учета НДС.

В случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в рабочих днях, а в соответствии с Информационной картой настоящей документации участнику необходимо указать срок исполнения договора в календарных днях, или наоборот, в случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в

календарных днях, а необходимо указать срок в рабочих днях – оценка осуществляется в тех днях, которые требуется указать в соответствии с настоящей документацией.

5.4.6.13. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Заказчика, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

5.4.6.14. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

действующим законодательством;

условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений;

критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

5.4.6.15. Члены Комиссии и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

5.4.6.16. Каждый член Комиссии и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные по результатам рассмотрения заявок;

представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

5.4.6.17. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

5.4.6.18. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

5.4.6.19. Решение Комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;

о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении.

5.4.6.20. Комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в

отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

5.4.6.21. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4.6.22. Итоговый протокол размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Организатор закупки вправе не публиковать в итоговом протоколе, который размещается в единой информационной системе, таблицу с оценками, которые выставляют члены комиссии.

5.4.7. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.4.7.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований пунктов 5.4.7.2 – 5.4.7.31 настоящего Положения и статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.4.7.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче

разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.4.7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

5.4.7.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

5.4.7.5. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в

электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, состоящую из первой части, второй части и ценового предложения в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации о проведении запроса предложений.

5.4.7.6. Заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (если такие критерии установлены). При этом отсутствие указанных информации и документов для оценки заявки не является основанием для отклонения заявки.

При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении.

5.4.7.7. Вторая часть должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (если эти критерии определены). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в случае установления обязанности их представления в документации.

5.4.7.8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.4.7.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.7.10. Комиссия рассматривает первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

5.4.7.11. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия первой части заявки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе к содержанию, оформлению и составу заявки, содержания в первой части заявки сведений об участнике и (или) о ценовом предложении.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.4.7.12. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия формирует протокол, который направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению оператором электронной площадки в единой информационной системе в течение часа с момента его получения.

5.4.7.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, либо если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями настоящего Положения.

5.4.7.14. В течение одного дня после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки открывает доступ ко вторым частям заявок.

5.4.7.15. В дату, указанную в извещении, комиссия проводит рассмотрение вторых частей заявок на соответствие требованиям, указанным в документации.

5.4.7.16. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и отклоняет заявку в следующих случаях:

1) отсутствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если в документации установлено данное требование;

2) несоответствия участника закупки запроса предложений в электронной форме требованиям, указанным в п.1.6 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;

3) несоответствия заявки, в том числе представленных в ее составе документов и информации требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе к содержанию, оформлению и составу заявки;

4) отсутствия (непредставления) документов и информации, определенных документацией о запросе предложений в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;

5) несоответствия заявки, в том числе представленных в ее составе документов и информации, определенных документацией о запросе предложений в электронной форме, требованиям, установленным документацией;

б) при проведении запроса предложений участниками которого являются субъекты малого и среднего предпринимательства или в отношении участников которого установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений участника закупки в случаях, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352.

5.4.7.17. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.4.7.18. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указывается в документации.

5.4.7.19. В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в протоколе должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, положения документации, которым они не соответствуют. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается на электронной площадке и в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

5.4.7.20. В случае, если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, то запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

5.4.7.21. В случае, если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, то запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.7.22. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по решению комиссии только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая не отклонена комиссией, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку.

В этом случае договор с участником запроса предложений в электронной форме должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией, в противном случае участник запроса предложений в электронной форме признаётся уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.4.7.23. В дату, указанную в извещении, комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, по итогам которой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если комиссией было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены.

Если предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) участника закупки не соответствует требованиям настоящей документации, в том числе, если данное предложение превышает начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги), заявка этого участника не допускается до процедуры оценки и сопоставления заявок.

5.4.7.24. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

Если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений в случае указания участником в предложении об условиях договора и (или) в ценовом предложении два и более значения и, соответственно, два и более условия договора, при котором эти предложения будут исполняться (за исключением указания цены с НДС и без НДС) оценка заявки будет осуществляться по наибольшему значению.

Если иное не предусмотрено документацией, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по ценовым критериям осуществляются без учета НДС.

В случае отсутствия в заявке участника предложения о сроке исполнения договора (сроке поставки, сроке оказания услуг, сроке оплаты и т.д.), указания менее 1 дня или предоплаты - присваивается 0 баллов.

В случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в рабочих днях, а в соответствии с Информационной картой настоящей документации участнику необходимо указать срок исполнения договора в календарных днях, или наоборот, в случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в календарных днях, а необходимо указать срок в рабочих днях – оценка осуществляется в тех днях, которые требуется указать в соответствии с настоящей документацией

5.4.7.25. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, которые несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

5.4.7.26. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

5.4.7.27. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.4.7.28. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5.4.7.29. По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол оценки и сопоставления заявок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.4.7.30. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

5.4.7.31. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, извещение и документация о запросе предложений в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений в электронной форме, и разъяснения документации о запросе предложений в электронной форме, хранятся Организатором не менее чем 3 (три) года с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

5.4.8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

5.4.8.1. Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения и статей 3.2, 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.4.8.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в

электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.4.8.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, изменений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

5.4.8.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и

до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

5.4.8.5. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации о проведении запроса предложений.

5.4.8.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением.

5.4.8.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме содержит информацию и документы в соответствии с документацией о закупке и настоящим положением, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (если эти критерии определены).

5.4.8.8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.4.8.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки открывает доступ Заказчику к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.8.10. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям документации о закупке и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

5.4.8.11. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе к содержанию, оформлению и составу заявки.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.4.8.12. По результатам вскрытия заявок комиссия формирует протокол, который направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению оператором электронной площадки в единой информационной системе в течение часа с момента его получения.

5.4.8.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, либо если на основании

результатов вскрытия заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4.8.14. В дату, указанную в извещении, комиссия проводит рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в документации.

5.4.8.15. Комиссия принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и отклоняет заявку в следующих случаях:

1) отсутствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если в документации установлено данное требование;

2) несоответствия участника закупки запроса предложений в электронной форме требованиям, указанным в п.1.6 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;

3) несоответствия заявки, в том числе представленных в ее составе документов и информации требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе к содержанию, оформлению и составу заявки;

4) отсутствия (непредставления) документов и информации, определенных документацией о запросе предложений в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;

5.4.8.16. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.4.8.17. В случае, если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, то запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.8.18. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по решению комиссии только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая не отклонена комиссией, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку.

В этом случае договор с участником запроса предложений в электронной форме должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией, в противном случае участник запроса предложений в электронной форме признаётся уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.4.8.19. В дату, указанную в извещении, комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, по итогам которой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме ранжируются по

степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если комиссией было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены.

Если предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) участника закупки не соответствует требованиям настоящей документации, в том числе, если данное предложение превышает начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги), заявка этого участника не допускается до процедуры оценки и сопоставления заявок.

5.4.8.20. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

Если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений в случае указания участником в предложении об условиях договора и (или) в ценовом предложении два и более значения и, соответственно, два и более условия договора, при котором эти предложения будут исполняться (за исключением указания цены с НДС и без НДС) оценка заявки будет осуществляться по наибольшему значению.

Если иное не предусмотрено документацией оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по ценовым критериям осуществляются без учета НДС.

В случае отсутствия в заявке участника предложения о сроке исполнения договора (сроке поставки, сроке оказания услуг, сроке оплаты и т.д.), указания менее 1 дня или предоплаты - присваивается 0 баллов.

В случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в рабочих днях, а в соответствии с Информационной картой настоящей документации участнику необходимо указать срок исполнения договора в календарных днях, или наоборот, в случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в календарных днях, а необходимо указать срок в рабочих днях – оценка осуществляется в тех днях, которые требуется указать в соответствии с настоящей документацией

5.4.8.21. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, которые несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

5.4.8.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

5.4.8.23. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.4.8.24. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5.4.8.25. По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол оценки и сопоставления заявок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.4.8.26. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

5.4.8.27. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, извещение и документация о запросе предложений в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений в электронной форме, и разъяснения документации о запросе предложений в электронной форме, хранятся Организатором не менее чем 3 (три) года с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

5.4.9. Заключение договора по итогам запроса предложений.

5.4.9.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей либо участник запроса предложений, в отношении которого Комиссией в соответствии с настоящим Положением принято решение о заключении с ним договора, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен либо представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, если закупка проводилась не в электронной форме, либо подписать электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, если закупка проводилась в электронной форме.

Договор по результатам закупки, проводимой в электронной форме, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Если закупка проводилась в электронной форме протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.4.9.2. В случае, если указанный участник запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор либо, если закупка проводилась в электронной форме, не подписал договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.4.9.3. В случае, если победитель уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

5.4.9.4. В случае уклонения победителя и участника запроса предложений, заявке, на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие, не возвращаются.

В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.4.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке и в документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений и в документации.

5.4.9.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации.

5.4.9.7. В случае отсутствия в заявке информации и документов для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (если такие критерии установлены документацией), и при этом, если Комиссией в установленном документацией порядке принято решение о заключении договора с участником, представившим такую заявку, договор заключается на условиях, соответствующих максимальным значениям, установленным документацией.

5.4.9.8. В случае содержания в заявке предложения об условиях исполнения договора ниже минимального значения, установленного документацией, и при этом, если Комиссией в установленном документацией порядке принято решение о заключении договора с участником, представившим такую заявку, договор заключается на условиях, соответствующих минимальным значениям, установленным документацией.

5.4.9.9. В случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в рабочих днях, а в соответствии с документацией участнику необходимо указать срок исполнения договора в календарных днях, или наоборот, в случае содержания в заявке предложения о сроках исполнения договора в календарных днях, а необходимо указать срок в рабочих днях, и при этом, если Комиссией в установленном документацией порядке принято решение о заключении договора с участником, представившим такую заявку, договор заключается на условиях в тех днях, которые указаны в документации.

5.5. Запрос котировок

5.5.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

5.5.1.1.При проведении запроса котировок Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, настоящим Положением.

5.5.1.2. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры Заказчика, Организатора, с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких

переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.5.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При проведении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

5.5.1.4. Заказчик также вправе направить приглашения к участию в запросе котировок участникам. Направление указанных приглашений до размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе не допускается.

5.5.1.5. Организатор обеспечивает размещение в единой информационной системе проекта договора (договоров) одновременно с размещением извещения.

5.5.1.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения. Заказчик, Организатор не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с единой информационной системы.

5.5.1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. В извещении дата, время окончания приема заявок на участие в запросе котировок могут быть изменены только в сторону увеличения.

5.5.1.8. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.5.1.9. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

5.5.1.10. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного для данного способа закупки.

5.5.1.11. Заказчик, разместивший в единой информационной системе, извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в срок, установленный действующим законодательством. В случае внесения изменений в извещение в связи с отказом от проведения запроса котировок размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия решения об отмене закупки в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе, извещения о проведении запроса котировок.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе котировок, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в

качестве обеспечения заявок на участие, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

5.5.1.12. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений извещения.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5.5.1.13. Разъяснение положений документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.1.14. Запрос котировок в электронной форме осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктами 5.5.6. Раздела 5.4. и Разделом 6 настоящего Положения.

<u>5.5.2. Извещение о проведении запроса котировок.</u>

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

5.5.2.1. Способ закупки.

5.5.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора.

5.5.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (при необходимости).

5.5.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.5.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.5.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.5.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.5.2.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок при проведении запроса котировок не в электронной форме.

5.5.2.9. Дата рассмотрения заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок.

5.5.2.10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке; размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5.5.2.11. Форма заявки на участие в запросе котировок.

5.5.2.12. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5.2.13. Иные сведения в рамках действующего законодательства.

5.5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.5.3.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, установленными в извещении.

5.5.3.2. Участник закупки, проводимой не в электронной форме, подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте.

На конверте, в который помещается заявка, указывается наименование предмета запроса котировок, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе котировок на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота. В заявке не должны содержаться сведения, относящиеся к другому предмету закупки (лоту).

5.5.3.3. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении и документации о запросе котировок.

5.5.3.4. Полученные после окончания установленного извещением и документацией о запросе котировок срока, заявки участников не рассматриваются.

5.5.3.5. Заказчик, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. До указанной даты Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.5.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, проводимом не в электронной форме

5.5.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса котировок или их представители (при наличии доверенности).

5.5.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе котировок (лоте) при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе котировок (лоте) таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок (лоте) такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса котировок (лота), не рассматриваются.

5.5.4.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок Комиссией ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок (лоте) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе котировок, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе котировок и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе котировок;

решение о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если на участие в запросе котировок не представлено ни одной заявки на участие и иные сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.5.4.4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе котировок. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 10.2.2 Положения.

5.5.4.6. Комиссия вправе потребовать от участника запроса котировок разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе котировок. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.5.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, то такая заявка на участие в запросе котировок вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе котировок и настоящим Положением.

<u>5.5.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, проводимом не в электронной форме.</u>

5.5.5.1. Комиссия в день, во время и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению и оценке заявок. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок могут проводиться одновременно или последовательно.

5.5.5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения, а также:

наличие документов, определенных документацией о запросе котировок;

наличие в документах недостоверной информации;

соответствие предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении о запросе котировок;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в извещении установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса котировок (договора), установленной Заказчиком.

5.5.5.3. Комиссией также проводится проверка информации об участнике запроса котировок, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

5.5.5.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участнике запроса котировок Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в запросе котировок документов, определенных извещением о запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в извещении о запросе котировок установлено данное требование;

наличия в таких заявках на участие в запросе котировок предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса котировок (договора), установленную в извещении о запросе котировок;

несоответствия участника запроса котировок требованиям законодательства настоящего Положения и извещения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса котировок и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником запроса котировок, требованиям законодательства, извещения о запросе котировок и настоящего Положения.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

5.5.5.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

5.5.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок.

5.5.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся.

5.5.5.9. В случае, если документацией о запросе котировок предусмотрено два и более лота, то запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок.

5.5.5.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе котировок не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе котировок, которая не отклонена Комиссией, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса котировок, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор с участником запроса котировок должен быть подписан в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, в противном случае участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса котировок от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

5.5.5.11. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.5.5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.5.5.13. Итоговый протокол оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.5.5.14. Итоговый протокол размещается Организатором в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Организатор закупки вправе не публиковать в итоговом протоколе, который размещается в единой информационной системе, таблицу с оценками, которые выставляют члены комиссии.

5.5.6. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

5.5.6.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

5.5.6.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 20211 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе

исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом требований настоящего Положения.

5.5.6.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.5.6.4. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.5.6.5. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.5.6.6. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.5.6.7. Комиссия принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

6) при проведении запроса котировок участниками которого являются субъекты малого и среднего предпринимательства или в отношении участников которого установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок участника закупки в случаях, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352.

5.5.6.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на

участие в запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

5.5.6.9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, составляет итоговый протокол, который подлежит размещению на электронной площадке и в единой информационной системе.

5.5.6.10. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

5.5.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

5.5.6.12. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

5.5.7. Заключение договора по итогам запроса котировок.

5.5.7.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей либо участник запроса котировок, в отношении которого Комиссией в соответствии с настоящим Положением принято решение о заключении с ним договора, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен либо представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в извещении о запросе котировок в заявке на участие в запросе котировок, если закупка проводилась не в электронной форме, либо подписать электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, если закупка проводилась в электронной форме.

Договор по результатам закупки, проводимой в электронной форме, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Если закупка проводилась в электронной форме протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.5.7.2. В случае, если указанный участник запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, либо, если закупка проводилась в электронной форме, не подписал договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.5.7.3. В случае, если победитель уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

5.5.7.4. В случае уклонения победителя и участника запроса котировок, заявке, на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие, не возвращаются.

В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

5.5.7.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор, заявке.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5.5.7.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации.

6. Закупка в электронной форме

6.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

6.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

6.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.4. По результатам проведения закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

6.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

7. Требования к заявке на участие в закупке.

7.1. Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

7.2. В зависимости от формы закупки заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа.

7.3. Заявка на бумажном носителе на участие в закупке должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

7.3.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона, банковские реквизиты;

7.3.2. Выписку или копию выписки (заверенную участником закупки, уполномоченным им лицом или засвидетельствованную в нотариальном порядке) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку или копию такой выписки (заверенную участником закупки, уполномоченным им лицом или засвидетельствованную в нотариальном порядке) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за два месяца до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или распечатанную на бумажном носителе и заверенную подписью участника закупки или его уполномоченного лица такую выписку, полученную не ранее чем за два месяца до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки в электронной форме с электронной подписью или распечатанные не ранее чем за два месяца до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки на бумажном носителе и заверенные подписью участника закупки или его уполномоченного лица копии страниц официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, содержащих сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

7.3.3. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная копия доверенности подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

7.3.4. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, деловую репутацию, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если документацией предусмотрено представление указанных документов (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации документы передаются вместе с товаром);

7.3.5. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7.3.6. Оригинал либо копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо письмо с указанием на то, что сделка не является крупной, либо письмо о том, что такое решение для участника закупки не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участника – юридического лица);

7.3.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным документацией (копии сертификатов соответствия, сертификатов качества, протоколов испытаний и иных документов), в случае, если представление указанных документов предусмотрено документацией;

7.3.8. Копию информационного письма об учете в ЕГРПО либо письмо (справку) участника закупки, содержащее сведения ЕГРПО, подлежащие включению в единую информационную систему реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки;

7.3.9. Справку о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

7.3.10. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, о стране происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7.3.11. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.6 Положения, если документацией предусмотрено предоставление указанных документов;

7.3.12. Письменные согласия физических лиц на обработку персональных данных, не являющихся общедоступными и содержащихся в составе заявки, за исключением случаев, когда персональные данные лиц, не являющихся представителями участника закупки, скрыты;

7.3.13. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.1.6.2.1. Положения требованиям, в случае, если представление указанных документов предусмотрено документацией (специальное разрешение (лицензия), документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации, свидетельство о допуске к определенному виду работ, выданное саморегулируемой организацией и т.п.).

7.3.14. Гарантийное письмо или ресурсная справка от завода изготовителя.

7.4. Оформление заявки на участие в закупке.

7.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Не допускается в предложении участника об условиях договора и (или) в ценовом предложении указывать два и более значения по одному и тому же условию договора (за исключением указания цены с НДС и без НДС), при котором эти предложения будут исполняться.

7.4.3 Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

7.4.4 Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

7.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

7.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа подается с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), адрес которой указан в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

7.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке (сайте Торговой системы) участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на сайте Торговой системы.

7.8. Требования к составу заявки при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

7.8.1. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки:

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.8.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.8.3. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме критерии и порядок оценки, указанные в пункте 7.8.2 настоящего Положения, не устанавливаются.

7.8.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с учетом особенностей, установленных частями 31 и 32 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

8.1. Под прямой закупкой (закупкой у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику и условия осуществления закупки не соответствуют условиям конкурентной закупки.

8.2. Заказчик вправе осуществлять заказы на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

8.2.1. В случае заключения договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.2.2. В случае признания торгов несостоявшимися, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о торгах на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заказчик также в праве заключать договора с несколькими поставщиками, исполнителями, подрядчиками на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации, но так чтобы общая сумма этих договоров не превышала установленную при проведении торгов начальную максимальную цену.

8.2.3. Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает триста тысяч рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС.

8.2.4. Закупке товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством.

8.2.5. Закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

8.2.6. Закупке товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом).

8.2.7. Закупке товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

8.2.8. Закупке результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

8.2.9. Закупке индивидуально-определенного товара, работы, услуги.

8.2.10. В случае, если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в целях предотвращения угрозы их возникновения, а также вследствие получения предписания об устранении нарушений (замечаний) в кратчайшие сроки.

8.2.11. В случае заключения договоров на оказание услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика, закупке иных образовательных услуг, организации культурного досуга, оздоровительного отдыха сотрудников Заказчика (их детей).

8.2.12. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Общества по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

8.2.13. В случае заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с аудитором, утверждение которого относится к компетенции общего собрания учредителей Общества.

8.2.14. В случае заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов газораспределения, находящихся в собственности (во владении по договору аренды) у Заказчика, с организацией, которая является единственной, имеющей право на оказание таких услуг в регионе в соответствии с требованиями законодательства.

8.2.15. В случае закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, а также в случае заключения договора банковского вклада, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

8.2.16. В случае заключения договоров на проведение медицинского освидетельствование водителей автотранспорта (предрейсовый и/или послерейсовый медицинские осмотры).

8.2.17. В случае заключения договоров на проведении экспертизы топлива, в том числе, угля, мазута, опилок, пеллет, брикетов, торфа.

8.2.18. В случае заключения договоров на проведении химических и бактериологических анализов воды и сточных вод.

8.2.19. В случае заключения договоров на приобретение проездных билетов для работников Общества на общественный и пригородный транспорт.

8.2.20. В случае заключения договоров на поверку и (или) ремонт средств измерения.

8.2.21. В случае заключения договоров на оказание транспортно - экспедиционных услуг.

8.2.22. В случае заключения договоров на прием платежей с населения за оказание коммунальных услуг.

8.2.23. В случае заключения договоров на приобретение периодических изданий специализированной литературы.

8.2.24. В случае заключения договоров на закупку, оказание услуг по заготовке древесины, необходимой Заказчику в рамках исполнения областного закона № 542-ОЗ от 02.06.2009 года «Об установлении исключительных случаев заготовки древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород на основании договора купли-продажи лесных насаждений.

8.2.25 В случае заключения договора с физическими лицами на разгрузку вагонов с углем и/или распиловку и/или расколку и/или укладку в поленницы дров.

8.2.26 Закупка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» (с изменениями и дополнениями к нему).

8.2.27 Закупка нотариальных услуг.

8.2.28 Заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

8.2.29. Закупка услуг связи, в том числе оказание услуг по доступу к сети Интернет.

8.2.30 Закупка услуг, связанных с размещением информационных сообщений в печатных и электронных СМИ и размещением рекламы.

8.2.31. Заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и (или) конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

8.2.32. Осуществляется оказание услуг, выполнение работ, поставка товаров в сфере водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

8.2.33. Заключение договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, купли-продажи электрической энергии.

8.2.34. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых в несколько раз ниже, чем среднерыночная цена, и использование иного способа закупки является нецелесообразным либо закупка товаров, работ, услуг у организаций, находящихся в стадии банкротства.

8.2.35. Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

8.2.36. В случае приобретения Заказчиком права (требования), принадлежащего на основании обязательств другому лицу.

8.2.37. В случае задатков и иных видов обеспечений.

8.2.38 В случае заключения договора с участником закупки, заявке на участие которой присвоен следующий порядковый номер, в связи с расторжением договора по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке, заключенного по результатам проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

8.2.39. В случае заключения договора на оказание услуг по сбору/вывозу/транспортированию/обработке/обезвреживанию/захоронению/утилизации жидких/твердых бытовых/коммунальных/промышленных отходов.

8.2.40. В случае если работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.2.41. В случае заключения договоров по результатам участия в торгах и иных закупочных процедурах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также иными заказчиками.

8.2.42. В случае заключения договоров на предоставление сведений о движении зарегистрированных и выбывших по месту жительства и пребывания физических лиц; справки о составе семьи; копии правоустанавливающих документов или иных документов на жилые помещения.

8.2.43. В случае заключения договора на оказание услуг по подаче, погрузке, выгрузке и уборке вагонов на ж/д станциях.

8.2.44. В случае заключения договора на использование информационно справочных систем и/или оказание информационных услуг.

8.2.45. В случае заключения договоров на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования, осмотр работников врачом психиатром и/или психиатром-наркологом, в том числе включающим тестирование экспресс-тестом на наличие наркотиков в моче.

8.2.46. В случае заключения договоров на добровольное медицинское страхование жизни, здоровья работников Заказчика и членов их семей (полисы ДМС).

8.2.47. В случае заключения договоров финансовой аренды (лизинга) транспортных средств.

8.2.48. В случае заключения договоров оказания услуг, направленных на взыскание задолженности плательщиков физических лиц по оплате за жилищно - коммунальные услуги

8.3. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

8.4.1. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

8.4.2. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

8.4.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.4.4. Об иных закупках в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. При заключении договора на сумму больше ста тысяч рублей поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставляет Заказчику доверенность на подписание договора, если договор подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности и не указанное в сведениях ЕГРЮЛ, решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для поставщика (исполнителя, подрядчика) заключаемый договор является крупной сделкой, сведения из ЕГРПО, подлежащие включению в единую информационную систему реестра договоров.

8.6. Заказчик вправе размещать в единой информационной системе информацию о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9. Требования к договору, порядок заключения, исполнения, расторжения договора, заключенного по результатам закупки.

9.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества.

9.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора при наличии такого требования в документации на закупку, соответствующего требованиям документации о закупке.

9.4. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

9.5. В случае, предусмотренном п. 9.4 Положения, в единой информационной системе должна быть размещена информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

9.6. Протоколы и иные документы, составленные в ходе проведения закупок, в том числе заявки на участие в закупках, извещения о проведении закупок и закупочные документации, изменения, внесенные в извещения и в документации, должны храниться

Заказчиком не менее 3 (трех) лет с даты подписания протокола о подведении итогов закупки.

9.7. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке, на участие которого присвоен следующий порядковый номер, либо провести закупочную процедуру заново.

9.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, а также поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора, если такой отказ предусмотрен договором.

В случае расторжения договора по соглашению сторон или по решению суда Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке, на участие которого присвоен следующий порядковый номер, либо провести закупочную процедуру заново. Если до расторжения договора поставщиком, исполнителем, подрядчиком частично исполнены обязательства, то при заключении нового договора или при проведении закупочной процедуры количество поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9.9. Продление договора допускается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, при условии соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

9.10. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации. Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также в случаях закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

- топливные гранулы (пеллеты);
- каменный уголь;
- мазут топочный;
- торф фрезерный топливный;
- опилки древесные;
- транспортные средства;
- разработка проектной документации;
- пусконаладочные и строительно-монтажные работы.

В случаях закупки вышеперечисленных товаров, работ, услуг срок оплаты должен составлять не более 365 (трехсот шестидесяти пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с

субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

10.2. В целях применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки у которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

10.3. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 10.2 настоящего Положения.

10.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 10.2 настоящего Положения.

10.5. При осуществлении закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

10.7. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о декларировании своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

10.8. В случае если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.3 или пунктом 10.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должна соответствовать требованиям, указанным в Федеральном законе «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в настоящем Положении.

10.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.3 или пунктом 10.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.3 или пунктом 10.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.11. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.3 или пунктом 10.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.12. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 10.3 или пунктом 10.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

• заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

• заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

• Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.13. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.3 или пунктом 10.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

10.14. Годовой объем закупок Заказчика осуществляемых в соответствии с пунктом 10.3. или пунктом 10.4. настоящего Положения устанавливается законодательством Российской Федерации.

10.15. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, возможно применение уступки права денежного требования (факторинга) в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

11. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

11.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

11.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Решением единственного учредителя Общества.

12.2. Положение подлежит размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

12.3. Положение при необходимости может быть изменено общим собранием участников Общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения их в единой информационной системе, если иное не предусмотрено соответствующим решением о внесении изменений в настоящее Положение.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
166 (сто шестьдесят шесть) листов

Заместитель генерального директора по снабжению
_____ /Ф.С. Есинин/