Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «ТК Новгородская»
от 18.10.2022 № 377

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ТК НОВГОРОДСКАЯ»

Великий Новгород, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ООО «ТК Новгородская» (далее – Оператор, Общество) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Обществе, порядок действий в Обществе как оператора, осуществляющего обработку персональных данных в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. ст. 23, 24 Конституции РФ, в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего.

2. Основные термины, понятия и определения

В Положении используются следующие основные термины, понятия и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), на основании которой, можно однозначно определить какому лицу она принадлежит;

специальные персональные данные – данные, которые касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни);

биометрические персональные данные – данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно идентифицировать его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

субъект персональных данных – физические лица, которые прямо или косвенно определены или определяемы с помощью персональных данных, обработка которых осуществляется в Обществе;

оператор персональных данных – ООО «ТК Новгородская» (Общество);

обработка персональных данных – любые операции, совершаемые с персональными данными (от сбора до полного уничтожения последних с использованием средств автоматизации или без использования таковых). Под операциями понимаются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

сбор персональных данных - документально оформленная процедура получения Обществом от субъекта его персональных данных, для их последующей обработки в соответствии с заявленными целями сбора;

хранение персональных данных – организация рационального размещения и обеспечение сохранности документов в Обществе, содержащих персональные данные субъектов;

распространение - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

передача (предоставление, доступ) - процесс по направлению информации или документов содержащих персональные данные субъектов какому-либо лицу каким-либо способом.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действие, в результате которого невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств автоматизации) – это обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, осуществляемая без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Общество как оператор персональных данных, осуществляет обработку персональных данных физических лиц, состоящих с Обществом в трудовых, договорных и иных отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных (защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну) на основе следующих принципов:

3.2.1 обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;

3.2.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.2.3. не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.2.4. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.2.5. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.2.6. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.7. при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

3.2.8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Цели и задачи обработки персональных данных

4.1. Целями настоящего Положения выступают:

4.1.1. обеспечение соответствия действий работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, законодательству Российской Федерации в области защиты персональных данных;

4.1.2. обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

4.2. Задачами настоящего Положения являются:

4.2.1. определение состава и категории обрабатываемых, персональных данных в Обществе;

4.2.2. определение принципов, порядка обработки персональных данных;

4.2.3. определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

4.2.4. определение прав и обязанностей Общества и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

5.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

5.1.1. соискателей на должность;

5.1.2. исключен;

5.1.3. студентов учебных заведений, проходящих производственную/преддипломную практику в ООО «ТК Новгородская»;

5.1.4. работников ООО «ТК Новгородская»;

5.1.5. близких родственников работников ООО «ТК Новгородская»;

5.1.6. учредителей, бенефициаров ООО «ТК Новгородская»;

5.1.7. абонентов (потребителей);

5.1.8. лиц, зарегистрированных/выбывающих с места регистрации по месту оказания услуг ООО «ТК Новгородская»;

5.1.9. контрагентов (за исключением абонентов и потребителей);

5.1.10. участников закупок;

5.1.11. слушателей групп профессионального обучения, проводимого ООО «ТК Новгородская»;

5.1.12. физических лиц, являющихся стороной судебного разбирательства с участием ООО «ТК Новгородская»;

5.1.13. представителей субъектов персональных данных;

5.1.14. уволенных работников ООО «ТК Новгородская».

6. Способы обработки, понятие и состав персональных данных

6.1. В Обществе обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

1) без использования средств автоматизации;

2) автоматизированная обработка;

3) смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Общество самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей обработки.

6.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом функций, возложенных на структурные подразделения, а также с учетом того, к какой категории персональных данных они относятся.

6.3. Состав персональных данных обрабатываемых в Обществе и документы, содержащие такие персональные данные поименованы в локальном акте Общества.

6.4. В Обществе осуществляется обработка специальных категорий персональных данных в соответствии с требованиями, установленными ст. 9 Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и ст. 10 Федерального закона от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» предъявляемых к Обществу, как организации, осуществляющей деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Новгородской области, касающихся состояния здоровья студентов учебных заведений при прохождении производственной и преддипломной практики в Обществе, также судимости и состояния здоровья работников Общества, а так же в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Процесс обработки персональных данных

7.1. Действия (операции) осуществляемые с персональными данными

При обработке персональных данных в Обществе осуществляются следующие действия:

1. сбор персональных данных;
2. запись;
3. систематизация;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление, изменение);
7. извлечение;
8. использование;
9. передача (распространение, предоставление, доступ);
10. обезличивание;
11. блокирование;
12. удаление;
13. уничтожение.

7.2. Сбор персональных данных

7.2.1. Сбор персональных данных осуществляется путем:

1) получения информации, содержащей персональные данные в устной и письменной

форме от субъектов персональных данных;

2) получения от субъектов персональных данных оригиналов необходимых документов, содержащих персональные данные;

3) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;

4) получение персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти и в органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) получение персональных данных из общественных источников;

6) фиксации (внесения) персональных данных в учетные формы на бумажных носителях (журналы, книги, реестры и др. учетные формы);

7) внесения персональных данных в информационные системы Общества.

7.2.2. Персональные данные должны быть получены непосредственно от субъектов персональных данных.

7.2.3. При получении персональных данных от субъектов персональных данных, работник, получающий такие данные, должен установить их объем и содержание, которые необходимые для целей их обработки.

7.2.4. Содержание персональных данных есть то, что наполняет данные и из чего они состоят, т. е. определяет внутреннее наполнение отдельно взятой категории данных. Например: адрес субъекта персональных данных может содержать совокупность сведений о стране, городе, улице, доме, этаже, квартире, индексе и прочей информации.

7.2.5. Объем персональных данных представляет собой количественный показатель. Данный показатель раскрывает количество персональных данных, т.е. перечень сведений, содержащий персональные данные, которые подлежат обработке (например, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и др.).

7.2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

7.2.7. Не допускается получать персональные данные субъектов персональных данных свыше объема необходимого для целей их обработки.

7.2.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных с указанием в извещении следующей информации:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемый пользователь персональных данных;

4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

7.2.9. При сборе персональных данных работник соответствующего подразделения Общества, осуществляющий обработку персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. *Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные,* утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего.

7.3. Получение согласия субъекта персональных данных на их обработку

7.3.1. Согласие на обработку ПД должно быть получено лично от субъекта персональных данных либо от его представителя.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных

данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.3.2. Согласие на обработку ПД, предоставленное представителем субъекта персональных данных, должно быть подтверждено соответствующим документом о представительстве (доверенностью). Оформленная доверенность представителя должна соответствовать требованиям, установленным в статьях 185-186 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.3. Согласие на обработку персональных данных недееспособных субъектов персональных данных (лица, являющие на момент дачи согласия несовершеннолетними и лица признанные недееспособными судом вследствие психического расстройства) дается их законными представителями.

7.3.4. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта ПД, если такое согласие не было дано субъектом ПД при его жизни.

7.4. Передача (распространение, использование) персональных данных.

7.4.1. При передаче (распространение, предоставление) персональных данных, обрабатываемых в Обществе должны соблюдаться следующие требования:

- передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов ПД осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами;
- запрещено сообщать третьей стороне персональные данные субъектов ПД без письменного их согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПД, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъектов ПД в коммерческих целях без его письменного согласия;
- лица, получающие персональные данные субъектов ПД, обязательно должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- лица, получающие персональные данные субъектов ПД, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов ПД в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функции.

7.4.2. В случае предоставления персональных данных субъектов ПД третьим лицам, необходимо письменно предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

7.4.3. Содержание согласия субъекта ПД на передачу персональных данных третьему лицу должно быть конкретным и информированным, т. е. содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки, с указанием действий совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

Форма Согласия на передачу персональных данных третьему лицу, утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего.

Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего.

7.5. Поручение обработки персональных данных Обществом другому лицу

7.5.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу.

7.5.2. Поручение обработки персональных данных другому лицу осуществляется при наличии следующих условий:

- согласия субъекта ПД на поручение обработки персональных данных другому лицу;
- при наличии договора, между Обществом и лицом (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), которому будет поручена обработка персональных данных, одним из условий которого является осуществление обработки персональных данных субъектов ПД.

7.5.3. В договоре должен быть определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки. Кроме того, в договоре должна быть установлена обязанность такого лица, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального Закона «О персональных данных».

7.5.4. При отсутствии согласия субъекта ПД на поручение Обществом обработки данных другому лицу, Общество не вправе передавать данные субъекта.

7.5.5. В случае если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектами персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

7.6. Уточнение, обновление, и изменение персональных данных

7.6.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

7.6.2. Уточнение персональных данных осуществляется в Обществе:

- по собственной инициативе Оператора;
- по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими или недостоверными.

7.6.3. При подтверждении факта неточности обрабатываемых персональных данных необходимо уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение 7 рабочих дней со дня предоставления сведений.

7.7. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения

7.7.1. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения (включая сроки хранения документов) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества в области документооборота.

7.7.2. Сроки обработки персональных данных должны быть определены с указанием временных дат, либо установлены в соответствии с основаниями (условиями), наступление которых влечет за собой прекращение обработки персональных данных.

7.7.3. Персональные данные, хранятся в Обществе не дольше, чем этого требуют цели их обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в Обществе в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

7.7.4. Учет, сроки, места и порядок хранения носителей персональных данных в ООО «ТК Новгородская» определен в *Регламенте по учету, хранению и уничтожению материальных носителей персональных данных, обрабатываемых в ООО ТК Новгородская» без использования средств автоматизации.*

7.8. Блокирование, удаление и уничтожение персональных данных

7.8.1. Персональные данные подлежат блокированию, уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8.2. Основанием для уничтожения персональных данных или их обезличиванию является:

- достижение целей обработки;
- отзыв согласия субъекта на обработку его персональных данных;
- получение соответствующего указания органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.8.3. Порядок блокирования, удаления и уничтожения персональных данных определен в *Регламенте по учету, хранению и уничтожению материальных носителей персональных данных, обрабатываемых в ООО ТК Новгородская» без использования средств автоматизации,* утвержденном приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в ООО «ТК Новгородская»

8.1. Назначение ответственных лиц, отвечающих за организацию работы с персональными данными осуществляется из числа работников, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» ООО «ТК Новгородская».

8.2. Для определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, проверки готовности средств защиты информации к использованию, а также уничтожения персональных данных приказом руководителя Оператора назначается Комиссия по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Комиссия).

8.3. В своей работе Комиссия руководствуется *Положением о комиссии по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных,* утвержденным приказом руководителя Оператора.

8.4. Обеспечение принятия организационных и технических мер, применяемых для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных обеспечивается Должностным лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.5. Должностное лицо ответственное за организацию обработки персональных данных назначается приказом генерального директора ООО «ТК Новгородская» из состава Комиссии.

8.6. В своей работе Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «ТК Новгородская» руководствуется *Инструкцией должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «ТК Новгородская»,* которой определены его обязанности, права и ответственность.

8.7. Обеспечение безопасности информации (в том числе персональных данных), обрабатываемой в информационных системах персональных данных в Обществе осуществляет Администратор безопасности информационных систем персональных данных в ООО «ТК Новгородская» (далее – Администратор безопасности).

8.8. Администратор безопасности назначается приказом генерального директора

Общества из числа работников отдела информационных технологий.

8.9. В своей работе Администратор безопасности руководствуется *Инструкцией администратора безопасности информационных систем персональных данных в ООО «ТК Новгородская».*

9. Допуск работников Общества к обработке персональных данных

9.1.Для обеспечения доступа Работников к персональным данным субъектов, в Обществе утверждается *Перечень должностей ООО «ТК Новгородская», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным* (далее – Перечень должностей).

9.2. Перечень должностей корректируется Комиссией по мере необходимости, в связи с организационными (штатными) изменениями.

9.3. В перечень включаются должности Работников, которые используют персональные данные непосредственно для выполнения конкретных функций в соответствии с Положением о структурном подразделении и/или Должностными инструкциями работников соответствующих структурных подразделений.

9.4. Перечень должностей утверждается приказом генерального директора Общества.

9.5. Каждый работник, должность которого включена перечень должностей, имеет право осуществлять обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций, возложенных на него в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, внутренними документами Общества.

9.6. Работники Общества получают доступ к обработке персональных данных для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

1. ознакомление под подпись с локальными актами Общества по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;

2. подписание работником, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных письменного обязательства о недопущении неправомерных действий с персональными данными.

9.7. Форма обязательства работника ООО «ТК Новгородская», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных о недопущении неправомерных действий с персональными данными, утверждается генеральным директором Общества либо лицом его замещающим.

9.8. Работники Общества, получаемые доступ к персональным данным субъектов ПД и к их обработке обязаны не разглашать эти данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими трудовых обязанностей.

10. Обработка персональных данных соискателей на должность

10.1. Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе обрабатываются в целях содействия кандидату в трудоустройстве на вакантную должность.

10.2. Персональные данные соискателей, обрабатываемые в Обществе, поименованы в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества.

10.3. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, осуществляется, при наличии их согласия на обработку персональных данных на период принятия Обществом решения о приеме либо отказе в их приеме на работу.

10.4. *Форма согласия на обработку персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе утверждается приказом генерального директора либо*

лица его замещающего.

10.5. Согласие соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе не требуется:

- если от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым соискатель заключил соответствующий договор;
- при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

10.6. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе осуществляется Отделом кадров Общества и включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

10.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе осуществляется путем получения анкеты.

10.8. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11. Исключен.

12. Обработка персональных данных студентов учебных заведений, проходящих производственную/преддипломную практику в ООО «ТК Новгородская»

12.1. Персональные данные студентов учебных заведений, проходящих производственную/преддипломную практику в ООО «ТК Новгородская» обрабатываются в целях содействия студенту в приобретении практических навыков по профилю обучения.

12.2. Персональные данные студентов учебных заведений, обрабатываемые в Обществе, поименованы в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества.

12.3. Обработка персональных данных студентов учебных заведений в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, нормативно – правовыми актами в области образования осуществляется, при наличии их согласия на обработку персональных данных на период прохождения ими производственной/преддипломной практики в ООО «ТК Новгородская».

12.4. *Форма согласия на обработку персональных данных студентов учебных заведений, проходящих производственную/преддипломную практику в ООО «ТК Новгородская» утверждается приказом генерального директора либо лица его замещающего.*

12.5. Обработка персональных данных студентов учебных заведений включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

12.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных студентов учебных заведений осуществляется путем подписания договора с учебным заведением на прохождение студентом практики, проведения инструктажей в ООО «ТК Новгородская».

13. Обработка персональных данных работников ООО «ТК Новгородская»

13.1. Персональные данные работников Общества обрабатываются в целях содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнения трудовых

обязанностей, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества и работника.

13.2. Обработка персональных данных работников Общества осуществляется в течение всего периода осуществления трудовой деятельности работника в Обществе.

13.3. Персональные данные работников, обрабатываемые в Обществе указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества».*

13.4. Обработка персональных данных работников без их согласия допускается в случаях предусмотренных действующим законодательством (в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях и др.).

В случае если обработка персональных данных осуществляется в иных целях, то она осуществляться только с письменного согласия работника.

13.5. Обработка персональных данных работников Общества осуществляется при условии получения от них письменного согласия на обработку персональных данных в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам, если их передача без согласия на обработку не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

13.6. *Форма Согласия на обработку персональных данных работников ООО «ТК Новгородская» утверждается приказом генерального директора либо лица его замещающего.*

13.7. Персональные данные работников Общества можно передавать третьим лицам без согласия на их передачу в следующих случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абз. 2 ст. 88 ТК РФ);

- в ФСС России, ПФР в объеме, предусмотренном законом (абз. 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ, п. п. 1, 2 ст. 9, п. п. 1, 2, 2.1, 3 ст. 11, абз. 2 ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ);

- в налоговые органы (пп. 1, 2, 4 п. 3 ст. 24 НК РФ);

- в военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ, пп. «г» п. 30, пп. «а» - «в», «д», «е» п. 32 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719);

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз. 5 ч. 6 ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ);

- по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1);

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ, п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ, п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ);

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абз. 3 ч. 1 ст. 357 ТК РФ);

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку (ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ, п. 13 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853));

- для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников при условии, что в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте организации) содержится пункт о праве работодателя передавать персональные данные работников, либо он действует на основании доверенности на представление интересов работников.

13.8. Обработка персональных данных работников осуществляется в соответствии с локальными актами общества в области обработки персональных данных и включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

13.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Общества осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Отдел кадров Общества);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

13.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Общества или их представителей, действующих на законных основаниях.

13.11. Работник обязан предоставить достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

13.12. В случае изменения персональных данных работнику Общества необходимо в течение пяти рабочих дней после получения документов, подтверждающих соответствующие изменения, в обязательном порядке сообщить в отдел кадров о таких изменениях и в подтверждение представить полученные документы.

13.13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны, следует известить об этом самого работника.

13.14. При сборе персональных данных, работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных обязан разъяснить указанным субъектам ПД юридические последствия отказа предоставить их персональные данные. *Форма разъяснения субъекту персональных данных юридически значимых последствий в случае непредставления персональных данных утверждается в Обществе приказом генерального директора либо лица его замещающего.*

13.15. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные работников Общества, не предусмотренные Перечнем персональных данных обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

13.16. В соответствии с ч. 1 статьи 89 Трудового кодекса Российской Федерации работники имеют право на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных. Работодатель обязан ознакомить работника с такой информацией в течение 3-х дней с момента поступления письменного запроса.

14. Обработка персональных данных близких родственников работников ООО «ТК Новгородская»

14.1. Персональные данные близких родственников работников Общества обрабатываются при осуществлении ими своей трудовой деятельности в Обществе, в целях предусмотренных трудовым законодательством, а также получения ими дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформлении социальных выплат и т.д.).

14.2. Персональные данные близких родственников работников, обрабатываемые в Обществе, указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества.*

14.3. Обработка персональных данных близких родственников работников Общества осуществляется, при наличии их согласия на обработку персональных данных, за исключением следующих случаев:

- если персональные данные близких родственников работника, получены от самого работника в установленном действующим законодательством объеме при заполнении им унифицированной формы № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- при исполнении Обществом обязанности по удержанию алиментов с работника на основании исполнительных документов;
- при оформлении в отношении работника социальных выплат предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. Обработка персональных данных близких родственников осуществляется Отделом кадров Общества и Отделом бухгалтерского учета по заработной плате, Архивом Общества и включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

14.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных близких родственников Общества осуществляется путем:

- формирования персональных данных в ходе кадровой и бухгалтерской работы;
- внесение сведений Отделом кадров в учетные формы (на бумажных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (исполнительных листов, судебных приказов, иных документов) в которых содержатся персональные данные близких родственников работника.

15. Обработка персональных данных абонентов (потребителей)

15.1. Персональные данные абонентов (потребителей) (физических лиц) обрабатываются в Обществе при оказании услуг, связанных с поставкой тепловой энергии на нужды отопления и горячего водоснабжения, в целях заключения и/ или исполнения заключенного договора.

15.2. Ответственными за организацию обработки персональных данных абонентов (потребителей) является подразделения, в чьи обязанности входит организация работы с потребителями (абонентами) и обслуживание потребителей (абонентов).

15.3. Обработка персональных данных потребителей в Обществе, включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

15.4. Сбор, запись, систематизацию, накопление персональных данных абонентов (потребителей) осуществляется путем поступления в Общество заявки потребителя (потенциального абонента) на заключение договора на поставку ресурса (тепловой энергии, горячей воды), информации от управляющих компаний, ТСЖ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Потребитель (абонент) в заявке на заключение договора с Обществом указывает свои персональные данные в объеме, необходимом для заключения договора, а также к заявке прикладывает копии необходимых документов.

15.6. Персональные данные абонентов (потребителей), обрабатываемые в Обществе, указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества, утвержденном приказом.*

15.7. На основании заявки потребителя (абонента), представленной информации от управляющей компании, ТСЖ, полученные сведения, содержащие персональные данные, заносятся в следующие учетные формы:

- на бумажных носителях (договор об оказании услуг/поставки/транспортировки ресурса, дополнительное соглашение к договору, счета на оплату и др. документы);
- на электронных носителях (система «1С»).

15.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от потребителей (абонентов) или их представителей.

15.9. Уточнение (обновление, изменение) вносятся в персональные данные потребителя (абонента) на основании письменного заявления с предоставлением оригиналов необходимых документов.

15.10. Использование персональных данных абонента возможно только в целях исполнения договора.

15.11. Обработка персональных данных абонентов (потребителей) в целях заключения/исполнения заключенного с ним договора, осуществляется в Обществе без его письменного согласия в случаях, при которых допускается обработка персональных данных, установленных положениями п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, которыми установлены условия, при которых обработка персональных данных субъекта допускается без получения от него соответствующего согласия.

15.12. В случае если обработка персональных данных абонентов (потребителей) осуществляется в иных целях, не связанных с исполнением договора, то она должна осуществляться только с письменного согласия потребителя.

15.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных потребителей (абонентов) третьим лицам осуществляется только в целях исполнения договора и в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

15.14. В случае передачи персональных данных третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, необходимо получить *Согласие абонента на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*, а также *Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*.

15.15. Запрещается требовать от потребителя (абонента) согласия на передачу персональных данных третьим лицам, если передача не обусловлена самим договором.

16. Обработка персональных данных контрагентов (за исключением абонентов и потребителей)

16.1. Персональные данные контрагентов (физических лиц) обрабатываются в Обществе в связи с заключением гражданско-правовых договоров и исполнением обязательств по ним, заключаемых для нужд Общества.

16.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с заключением и исполнением договорной деятельности в Обществе осуществляется соответствующим структурным подразделением, должностными лицами, которые по поручению генерального директора или иного руководителя по указанию генерального директора являются инициатором и/или исполнителем договора либо являются таковыми согласно Приложению № 5 к Регламенту организации закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТК Новгородская» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

16.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных контрагентов, осуществляется путем поступления от контрагента (физического лица) необходимых документов с целью заключения договоров.

16.4. Персональные данные контрагентов (физических лиц), обрабатываемые в Обществе, указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества.*

16.5. На основании полученных от контрагента (физического лица) документов, сведения, содержащие персональные данные заносятся в учетные формы:

- на бумажных носителях (договор, дополнительное соглашение к договору, счета на оплату и др. документы по заключению и исполнению договора);
- на электронных носителях (система «1С»).

16.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от контрагентов (физических лиц) или их представителей.

16.7. Уточнение (обновление, изменение) вносятся в персональные данные контрагента (физического лица) на основании письменного заявления с предоставлением оригиналов необходимых документов.

16.8. Использование персональных данных контрагентов (физических лиц) возможно только в целях исполнения договора.

16.9. Обработка персональных данных контрагентов (физических лиц) в целях исполнения заключенного с ним договора, осуществляется в Обществе без его письменного согласия в случаях, при которых допускается обработка персональных данных, установленных положениями п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, которыми установлены условия, при которых обработка персональных данных субъекта допускается без получения от него соответствующего согласия

16.10. В случае если обработка персональных данных контрагентов осуществляется в иных целях, не связанных с исполнением договора, она осуществляться только с письменного согласия контрагентов.

16.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных контрагентов третьим лицам осуществляется только в целях исполнения договора и в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

16.12. В случае передачи персональных данных третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, необходимо получить *Согласие контрагента на обработку персональных данных, форма которого утверждается*

приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего, а также *Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*.

17. Обработка персональных данных участников закупок

17.1. Персональные данные физических лиц, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для Общества в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (участников закупок) обрабатываются в Обществе, в связи с их участием в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества, заключением и исполнением договора.

17.2. Ответственными за организацию обработки персональных данных участников закупок (физических лиц) являются подразделения, в чьи обязанности входит организация и проведение закупок.

17.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных участников закупок, осуществляется путем поступления от них необходимых документов с целью участия в закупках.

17.4. Персональные данные участников закупок (физических лиц), обрабатываемые в Обществе, указаны в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская», при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества.

17.5. На основании полученных от контрагента (физического лица) документов, сведения, содержащие персональные данные заносятся в учетные формы:

- на бумажных носителях (протокол, реестр, договор, дополнительное соглашение к договору, счета на оплату и др. документы);
- на электронных носителях (система «1С»).

17.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от участников закупок (физических лиц) или их представителей.

17.7. Уточнение (обновление, изменение) вносятся в персональные данные участников закупок (физических лиц) на основании письменного заявления с предоставлением оригиналов необходимых документов.

17.8. Использование персональных данных участников закупок (физических лиц) возможно только в целях заключения и/или исполнения договора.

17.9. Обработка персональных данных участников закупок (физических лиц) в целях исполнения заключенного с ним договора, осуществляется в Обществе без его письменного согласия в случаях, при которых допускается обработка персональных данных, установленных положениями п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, которыми установлены условия, при которых обработка персональных данных субъекта допускается без получения от него соответствующего согласия.

17.10. В случае если обработка персональных данных участников закупок (физических лиц) осуществляется в иных целях, не связанных с участием в закупках, она осуществляться только с их письменного согласия.

17.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных участников закупок (физических лиц) третьим лицам осуществляется только в целях заключения и/или исполнения договора и в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

17.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных участников закупок (физических лиц) третьим лицам осуществляется только в целях заключения и/или исполнения договора и в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

17.13. В случае передачи персональных данных третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, необходимо получить Согласие участника закупок (физического лица) на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающим, а также Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающим.

17.14. Запрещается требовать от участника закупок (физического лица) согласия на передачу персональных данных третьим лицам, если передача не обусловлена целью, связанной с участием его в закупках.

18. Обработка персональных данных учредителей, бенефициаров

18.1. Персональные данные учредителей, бенефициаров (физических лиц) обрабатываются в Обществе при ведении основной деятельности (подготовка годового отчета, составление анкеты Общества, решения учредителя, списков бенефициаров и т.п.) в целях реализации поставленных перед обществом задач.

18.2. Ответственными за организацию обработки персональных данных учредителей, бенефициаров является юридический отдел, бухгалтерия, финансовый отдел, отдел по развитию.

18.3. Обработка персональных данных учредителей, бенефициаров в Обществе, включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

18.4. Сбор, запись, систематизацию, накопление персональных данных учредителей, бенефициаров осуществляется путем поступления в Общество решений учредителя, списка бенефициаров, анкет и иных документов получаемых, запрашиваемых Обществом от учредителя, бенефициаров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.5. Персональные данные учредителей, бенефициаров, обрабатываемые в Обществе, указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества, утвержденном приказом.*

18.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от учредителей, бенефициаров или их представителей.

18.7. Уточнение (обновление, изменение) вносятся в персональные данные учредителя, бенефициара на основании информации от учредителей, бенефициаров.

18.8. Использование персональных данных учредителя, бенефициара возможно только в целях осуществления хозяйственной деятельности ООО «ТК Новгородская».

18.9. Обработка персональных данных учредителей, бенефициаров осуществляется в Обществе без письменного согласия в случаях, при которых допускается обработка персональных данных, установленных положениями п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Постановления Правительства РФ от 31.07.2017 N 913 "Об утверждении Правил представления юридическими лицами информации о своих бенефициарных владельцах и принятых мерах по установлению в отношении своих бенефициарных владельцев сведений, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", по запросам уполномоченных органов государственной власти", которыми установлены условия, при которых обработка персональных данных субъекта допускается без получения от него соответствующего согласия.

18.10. В случае если обработка персональных данных учредителей / бенефициаров осуществляется в иных целях, то она должна осуществляться только с письменного согласия.

18.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных учредителей/бенефициаров третьим лицам осуществляется только в целях осуществления хозяйственной деятельности Общества.

18.12. В случае передачи персональных данных третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, необходимо получить *Согласие учредителя/бенефициара на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*, а также *Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*.

19. Обработка персональных данных лиц, зарегистрированных/выбывающих с места регистрации по месту оказания услуг ООО «ТК Новгородская»

19.1. Персональные данные лиц, зарегистрированных/выбывающих с места регистрации по месту оказания обществом услуг обрабатываются в Обществе при оказании услуг, связанных с поставкой тепловой энергии на нужды отопления и горячего водоснабжения, в целях исполнения сторонами обязательств.

19.2. Ответственными за организацию обработки персональных данных лиц, зарегистрированных/выбывающих с места регистрации по месту оказания обществом услуг, является подразделения, в чьи обязанности входит организация работы с потребителями (абонентами) и обслуживание потребителей (абонентов).

19.3. Обработка персональных данных лиц, зарегистрированных/выбывающих с места регистрации по месту оказания обществом услуг, включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

19.4. Сбор, запись, систематизацию, накопление персональных данных лиц, зарегистрированных/выбывающих с места регистрации по месту оказания обществом услуг осуществляется путем поступления в Общество заявки потребителя (потенциального абонента) на заключение договора на поставку ресурса (тепловой энергии, горячей воды), информации от управляющих компаний, ТСЖ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.5. Персональные данные лиц, зарегистрированных / выбывающих с места регистрации по месту оказания услуг ООО «ТК Новгородская», обрабатываемые в Обществе, указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества, утвержденном приказом.*

19.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от лиц, зарегистрированных / выбывающих с места регистрации по месту оказания услуг ООО «ТК Новгородская», от потребителей (абонентов) или их представителей, от организаций жилищно-коммунального комплекса.

19.7. Уточнение (обновление, изменение) вносятся в персональные данные потребителя (абонента) на основании письменного заявления с предоставлением оригиналов необходимых документов.

19.8. Использование персональных данных лиц, зарегистрированных / выбывающих с места регистрации по месту оказания услуг ООО «ТК Новгородская», возможно только в целях исполнения договора.

19.9. Обработка персональных данных лиц, зарегистрированных / выбывающих с места регистрации по месту оказания услуг ООО «ТК Новгородская», осуществляется в Обществе без их письменного согласия в случаях, при которых допускается обработка персональных данных, установленных положениями п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, которыми установлены условия, без получения от них соответствующего согласия.

19.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных лиц, зарегистрированных / выбывающих с места регистрации по месту оказания услуг ООО «ТК Новгородская», третьим лицам осуществляется только в целях исполнения договора и в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

19.11. В случае передачи персональных данных третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, необходимо получить *Согласие лица, зарегистрированного / выбывающего с места регистрации по месту оказания услуг ООО «ТК Новгородская», на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*, а также *Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*.

20. Обработка персональных данных слушателей групп профессионального обучения, проводимого ООО «ТК Новгородская»

20.1. Персональные данные слушателей групп профессионального обучения, проводимого ООО «ТК Новгородская» (далее – слушатели) обрабатываются в Обществе при оказании образовательных услуг.

20.2. Ответственными за организацию обработки персональных данных слушателей, является учебно-курсовой комбинат ООО «ТК Новгородская».

20.3. Обработка персональных данных слушателей, включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

20.4. Сбор, запись, систематизацию, накопление персональных данных слушателей осуществляется путем поступления в Общество заявления о зачислении в группу подготовки, подписания договора на оказание образовательных услуг, предоставления фотографии для оформления удостоверения о присвоении профессии.

20.5. Слушатель указывает свои персональные данные в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора на оказание образовательных услуг.

20.6. Персональные данные слушателей, обрабатываемые в Обществе, указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества, утвержденном приказом.*

20.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от слушателей.

20.8. Уточнение (обновление, изменение) вносятся в персональные данные слушателя на основании письменного заявления с предоставлением оригиналов необходимых документов.

20.9. Использование персональных данных слушателей, возможно только в целях заключения и исполнения договора на оказание ООО «ТК Новгородская» образовательных услуг.

20.10. Обработка персональных данных слушателей, осуществляется в Обществе без их письменного согласия в случаях, при которых допускается обработка персональных данных, установленных положениями п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, которыми установлены условия, без получения от них

соответствующего согласия.

20.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных слушателей, третьим лицам осуществляется только в целях исполнения договора и в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

20.12. В случае передачи персональных данных третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, необходимо получить *Согласие слушателя групп профессионального обучения, проводимого ООО «ТК Новгородская», на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*, а также *Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего*.

21. Обработка персональных данных лица, являющегося стороной судебного разбирательства с участием ООО «ТК Новгородская»

21.1. Персональные данные лица, являющегося стороной судебного разбирательства с участием ООО «ТК Новгородская» обрабатываются Обществом при подготовке документов для подачи в суд, службу судебных приставов, участии в судебном разбирательстве.

21.2. Ответственными за организацию обработки персональных данных лица, являющегося стороной судебного разбирательства являются подразделения, в чьи обязанности входит работа по защите интересов общества в судебных органах, по подаче судебных приказов, предъявлению исполнительных листов ко взысканию и т.п.

21.3. Обработка персональных данных лица, являющегося стороной судебного разбирательства, включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

21.4. Сбор, запись, систематизацию, накопление персональных данных лица, являющегося стороной судебного разбирательства, осуществляется путем поступления в Общество информации от управляющих компаний, ТСЖ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, из заключенных между субъектом персональных данных и Обществом договоров.

21.5. Персональные данные лица, являющегося стороной судебного разбирательства, обрабатываемые в Обществе, указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества, утвержденном приказом.*

21.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от лица, являющегося стороной судебного разбирательства, или их представителей либо от управляющих компаний и иных лиц, которые, в рамках исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, обязаны предоставлять ООО «ТК Новгородская» информацию, содержащую персональные данные.

21.7. Уточнение (обновление, изменение) вносятся в персональные данные лица, являющегося стороной судебного разбирательства на основании полученной от лиц, указанных в п.21.7. Положения, информации.

21.8. Использование персональных данных лица, являющегося стороной судебного разбирательства возможно только в целях подготовки материалов для подачи в суд, участия в судебном разбирательстве и взыскания/исполнения по судебному решению/приказу/постановлению.

21.9. Обработка персональных данных лица, являющегося стороной судебного разбирательства, осуществляется в Обществе без его письменного согласия в случаях, при которых допускается обработка персональных данных, установленных положениями п.п. 2-

11 ч. 1 ст. 6, ч 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, а так же иными нормативно-правовыми актами, которыми установлены условия, при которых обработка персональных данных субъекта допускается без получения от него соответствующего согласия.

21.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных лица, являющегося стороной судебного разбирательства, третьим лицам осуществляется только в целях предусмотренных настоящим Положением и в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

22. Обработка персональных данных представителей субъектов персональных данных

22.1. Персональные данные представителей субъектов персональных данных обрабатываются в Обществе при обработке персональных данных субъектов персональных данных, поименованных в п.5.1 настоящего Положения, в рамках осуществления хозяйственной деятельности общества.

22.2. Ответственными за организацию обработки персональных данных представителей субъектов персональных данных являются подразделения, которые осуществляют обработку персональных данных субъекта, интересы которого представляются.

22.3. Обработка персональных данных представителей субъектов персональных данных, включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

22.4. Сбор, запись, систематизация, накопление персональных данных представителей субъектов персональных данных осуществляется путем поступления в Общество документов, содержащих информацию о представителе субъекта персональных данных (доверенность, согласие на обработку персональных данных и т.п.).

22.5. Представитель субъекта персональных данных в документах указывает свои персональные данные в объеме, необходимом для представления интересов субъекта персональных данных.

22.6. Персональные данные представителей субъектов персональных данных, обрабатываемые в Обществе, указаны в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества, утвержденном приказом.

22.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от представителей субъектов персональных данных.

22.8. Уточнение (обновление, изменение) вносятся в персональные данные представителей субъектов персональных данных на основании их письменного заявления с предоставлением оригиналов необходимых документов.

22.9. Обработка персональных данных представителей субъектов персональных данных, осуществляется в Обществе без его письменного согласия в случаях, при которых допускается обработка персональных данных, установленных положениями п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, которыми установлены условия, при которых обработка персональных данных допускается без получения от него соответствующего согласия.

22.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных представителей субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

22.11. В случае передачи персональных данных третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, необходимо получить Согласие представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего, а также Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, форма которого утверждается приказом генерального директора Общества либо лица его замещающего.

23. Обработка персональных данных уволенных работников ООО «ТК Новгородская»

23.1. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета.

23.2. Обработка персональных данных осуществляется в отношении уволенных работников, например, в рамках бухгалтерского и налогового учета (пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ, ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, абз. 6 - 10 п. 5 Разъяснений Роскомнадзора).

23.3. Персональные данные уволенных работников, обрабатываемые в Обществе указаны *в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «ТК Новгородская» при реализации служебных и трудовых отношений, а также при осуществлении основных функций, связанных с хозяйственной деятельностью Общества».*

23.4. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона "О персональных данных" не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

23.5. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется в соответствии с локальными актами общества в области обработки персональных данных и включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

23.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных уволенных работников Общества осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, иные документы, предоставляемые в Отдел кадров/бухгалтерию Общества);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой/бухгалтерской работы;

23.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных от близких родственников уволенных работников Общества или их представителей, действующих на законных основаниях либо из ранее полученных от работников документов и сведений.

24. Рассмотрение запросов (Обращений) субъектов персональных данных

24.1. Порядок работы с запросами, поступившими от субъектов персональных данных, организуется в Обществе на основании утвержденного *Регламента по реагированию на запросы субъектов персональных данных.*

25. Требования к защите персональных данных, реализуемые в Обществе

25.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Обществе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченных органов государственной власти по защите прав субъектов персональных данных.

25.2. Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

25.3. Меры защиты, реализуемые в Обществе при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Общества;
- информирование, организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Обществе;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества при обработке персональных данных.

25.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным, по вине которого было допущено нарушение норм действующего законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, может быть привлечен к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

26. Заключительные положения.

26.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором общества либо лицом его замещающим.